

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन , २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक
सम्बन्धी नियमवली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको
प्रगति विवरण

(Proactive Disclosure)

आ.व. २०७७/०७८



प्रकाशक



राष्ट्रिय महिला आयोग
भद्रकालीप्लाजा, काठमाडौं



बिषय सूची

१.	आयोगको स्वरूप र प्रकृति	१
२	आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार	१
३	आयोगको संगठन तालिका	४
४	आयोगको शाखागत कार्य विवरण	६
५	निकायबाट प्रदान गरिने सेवा	११
६	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा-र जिम्मेवार अधिकारी	१२
७	सम्पादन गरेको कामको विवरण	१३
८	आ.व. २०७७/०७८ को आय व्ययको खर्च विवरण	१४
९	आ.व. २०७७/०७८ मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू	२०
१०	वैदेशिक सहायता सम्बन्धी विवरण	२१

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना जारी गर्ने निकाय : राष्ट्रिय महिला आयोग

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि : २०७७ कार्तिक १ देखि २०७७ पौष मसान्त सम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति :

महिलाहरूको हक हितको संरक्षण र सम्बर्द्धन गरी महिलाहरूलाई विकासको मूल प्रवाहमा प्रभावकारी रूपमा समाहित गर्न नेपाल सरकारको कार्यकारिणी निर्णयबाट वि.सं. २०५८, फागुन २३ गते (७, मार्च २००२) मा विधिवतरूपमा राष्ट्रिय महिला आयोगको स्थापना गरिएको हो। तत्पश्चात २०६३ सालमा राष्ट्रिय महिला आयोगको ऐन र २०६५ सालमा नियमावली जारी भइ कार्य सञ्चालन हुँदै आएको थियो। वि.सं. २०७२, मा नेपालको संविधान जारी भए पश्चात् राष्ट्रिय महिला आयोगले संवैधानिक मान्यता प्राप्त गरेपछि आयोगको

२ ५२०५

सचिव

कार्य क्षेत्र र स्वरूप परिवर्तन भइ अधिकार र कर्तव्य समेत संविधानमै तोकिएको छ ।
आयोगमा १ जना अध्यक्ष र ४ जना सदस्य रहने गरी संवैधानिक व्यवस्था गरिएको छ ।
आयोगले संवैधानिक स्वरूप प्राप्त गरे पश्चात् पदाधिकारीको नियुक्ति हुन सकेको छैन ।
आयोग बनेता पनि हालसम्म पदाधिकारीको नियुक्ति भने हुन सकेको छैन तथापि आयोगबाट
स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गतका क्रियाकलापहरु र अन्य निकायहरूसँग साभेदारी एवं
समन्वयका कार्यहरु गरिदै आएको छ ।

२. नेपालको संविधान अनुसार आयोगलाई तोकिएको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय
बमोजिम रहेको छ :

२. आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान बमोजिम आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ

१. (क) महिलाको हक हितसँग सरोकार राख्ने, नीति तथा कार्यक्रमको तर्जुमा गरी कार्यान्वयनका लागि नेपाल सरकार समक्ष पेश गर्ने ।
- (ख) महिलाको हक हितसँग सम्बन्धित कानून वा नेपाल पक्ष भएको अन्तराष्ट्रिय सन्धि वा सम्झौता अन्तर्गतको दायित्व कार्यान्वयन भए वा नभएको विषयमा अनुगमन गरी त्यसको प्रभावकारी पालना वा कार्यान्वयनको उपाय सहित नेपाल सरकार समक्ष सुझाव दिने ।
- (ग) महिलालाई राष्ट्रिय विकासको मूल प्रवाहमा समाहित गर्न तथा राज्यका सबै निकायमा समानुपातिक सहभागिता सुनिश्चित गर्न मौजुदा नीति तथा कार्यक्रमको समीक्षा, अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने र त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि नेपाल सरकारलाई सिफारिस गर्ने, महिला विरुद्धका भेदभाव तथा सामाजिक कुरीति विरुद्ध जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने वा गराउने ।
- (घ) लैङ्गिक समानता, महिला सशक्तिकरण तथा महिलासँग सम्बन्धित कानूनी व्यवस्थाको अध्ययन, अनुसन्धान गरी त्यस्ता कानूनमा गर्नु पर्ने सुधारका सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायलाई सिफारिस गर्ने र सोको अनुगमन गर्ने ।
- (ङ) महिला अधिकारसँग सम्बन्धी नेपाल पक्ष भएको अन्तराष्ट्रिय सन्धि वा सम्झौतामा भएको व्यवस्था बमोजिम नेपालले पठाउनुपर्ने प्रतिवेदन तयारीका सम्बन्धमा नेपाल सरकारलाई सुझाव दिने ।
- (च) महिला हिंसा वा सामाजिक कुरीतिबाट पीडित भएको वा महिला अधिकार प्रयोग गर्न नदिएको वा बन्धित गरेको विषयमा कुनै व्यक्ति वा संस्था विरुद्ध मुद्दा दायर गर्नुपर्ने

Amie

५ २०१५

Amie
सचिव

आवश्यकता देखिएमा कानून बमोजिम अदालतमा मुद्धा दायर गर्न सम्बन्धित निकाय समक्ष सिफारिस गर्ने ।



२.२ राष्ट्रिय महिला आयोग ऐन, २०७४ मा आयोगको काम, कर्तव्य तथा अधिकार देहाय बमोजिम तोकिएको छ ।

- क) महिला सशक्तीकरणका लागि महिलासँग सम्बन्धित नीतिगत, कानूनी व्यवस्था तथा नेपाल सरकारका कार्यक्रमको समीक्षा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने र त्यस्ता नीति तथा कार्यक्रमको लैङ्गिक न्यायको दृष्टिकोणबाट प्रभावकारी भए नभएको विश्लेषण गरी सुधानको लागि नेपाल सरकारलाई सुझाव दिने ।
- ख) संविधान तथा कानून प्रदत्त महिलाको अधिकार सम्बन्धी व्यवस्थाको कार्यान्वयनको बारेमा अध्ययन तथा अनुसन्धान गरी त्यस्ता व्यवस्थाको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि नेपाल सरकारलाई सुझाव दिने ।
- ग) महिला विरुद्धको हिंसा वा विभेदको कारणबाट उत्पन्न कुनै समस्या वा विशेष अवस्थाको बारेमा अध्ययन अनुसन्धान गरी त्यस्तो अवस्था उत्पन्न हुनु नदिनको लागि अवलम्बन गर्नु पर्ने रणनीतिहरूको बारेमा नेपाल सरकारलाई सुझाव दिने ।
- घ) महिलालाई आत्मनिर्भर बनाउन तथा सशक्तीकरणको लागि पूँजी, स्रोत, साधन र प्रविधमा महिलाको पहुँच बढाउन आवश्यक उपायहरू बारे सम्बन्धित निकायलाई सिफारिस गर्ने ।
- ङ) महिलाको हक हितको संरक्षण र सम्बर्द्धन तथा महिलाको सशक्तीकरणका लागि आवश्यक सूचना, जानकारी एव. चेतनामूलक कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
- च) महिला विरुद्धका सबै प्रकारका हिंसा विभेद अन्त्य गर्न त्यस्तो हिंसा र विभेद सृजना गर्ने कुरीति र अन्धविश्वास हटाउन आवश्यक कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
- छ) महिला विरुद्धको हिंसा वा विभेदको कारण सामाजिक रुपा बहिष्करण वा जोखिम वा विस्थापित वा पीडित महिलालाई सुरक्षा केन्द्र वा पुनस्थापना केन्द्रमा पठाउने व्यवस्थाको लागि सिफारिस गर्ने वा गराउने ।
- ज) आयोगले गरेका सिफारिसको कार्यान्वयनको अवस्थाको अनुगमन गर्ने वा गराउने ।
- झ) सदस्य तथा आयोगको कर्मचारीको लागि आचारसंहिता बनाई लागू गर्ने ।
- ञ) आयोगको वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने ।

३०/११

सचिव

३) आयोगबाट सम्पादन हुँदै आएका मुख्य कार्यहरु :



- क) सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- ख) नेपाल सरकार तथा अन्य निकायबाट भएका कार्यक्रमहरुको अनुगमन
- ग) महिला सरोकारका क्षेत्रमा अध्ययन अनुसन्धान र सिफारिश गर्ने
- घ) सरोकारवाला निकायहरूसँग साभेदारी तथा समन्वय
- ङ) खबर गरौं ११४५ हेल्पलाइन मार्फत् हिंसा पीडित महिलाहरुलाई सहयोग

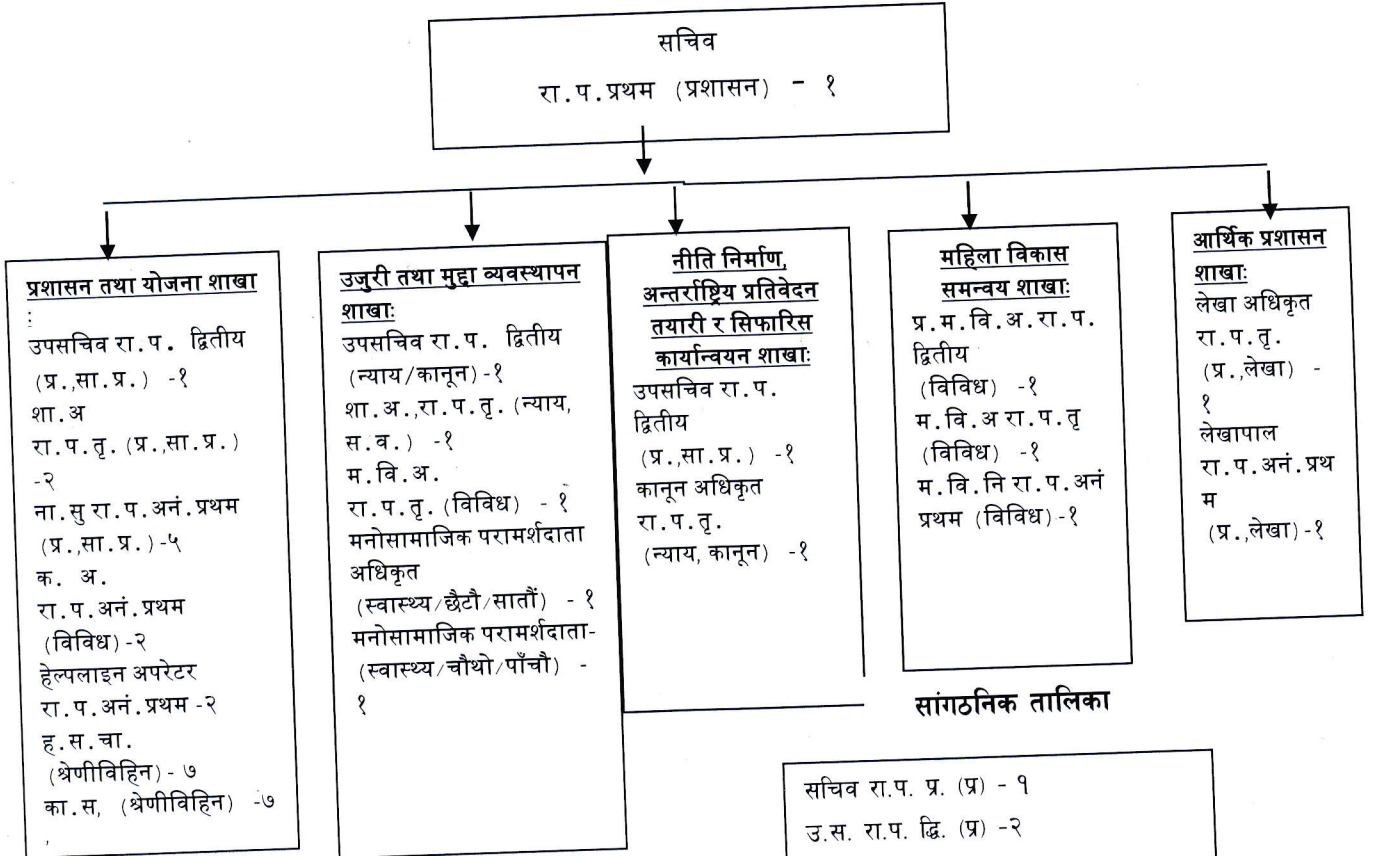
५ २०१५

३.१ आयोगको संगठन तालिका

यस आयोगका लागि स्वीकृत दरवन्दी र संगठन तालिका देहाय बमोजिम रहेको छ ।



राष्ट्रिय महिला आयोगको संगठन संरचना



सचिव



राष्ट्रिय महिला आयोगले संवैधानिक आयोगको हैसियत कायम गरेसँगै संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण (O&M Survery) गरी नेपाल सरकारबाट स्वीकृत भएको दरबन्दी अनुसार आयोगमा कूल ३९ दरबन्दी रहेको छ। जसमा राजपत्रांकित १३, राजपत्र अनंकित १२ र श्रेणीविहीन १४ दरबन्दी रहेको छ। कूल दरबन्दीमध्ये राजपत्रांकित ९ पद, राजपत्र अनंकित ८ गरी जम्मा १७ पद पूर्ति भएको छ भने विभिन्न श्रेणीका ८ पद रिक्त रहेको छ।

पदपूर्तिको अवस्था :

सि. नं	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह/उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	सचिव	रा. प. प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	-	
२	उपसचिव	रा. प. द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	२	-	
३	उपसचिव	रा. प. द्वितीय	न्याय	कानून	१		१	
४	प्रमुख महिला विकास अधिकृत	रा. प. द्वितीय	विविध		१	१	-	
५	शाखा अधिकृत	रा. प. तृतीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	२	-	
६	कानून अधिकृत	रा. प. तृतीय	न्याय	कानून	१	१	-	
७	शाखा अधिकृत	रा. प. तृतीय	न्याय	सरकारी वकिल	१	१	-	
८	लेखा अधिकृत	रा. प. तृतीय	प्रशासन	लेखा	१	१	-	
९	महिला विकास अधिकृत	रा. प. तृतीय	विविध		२	१	१	
११	मनोसामाजिक परामर्शदाता	छैटौं/सातौं	स्वास्थ्य		१	-	१	
१२	नायब सुब्बा	रा. प. अनं प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५	५	-	
१३	लेखापाल	रा. प. अनं प्रथम	प्रशासन	लेखा	१	१	-	
१४	मनोसामाजिक परामर्शदाता	चौथो/पाँचौं	स्वास्थ्य		१	-	१	
१५	महिला विकास निरिक्षक	रा. प. अनं प्रथम	विविध		१	-	१	
१६	कम्प्युटर अपरेटर	रा. प. अनं प्रथम	विविध		२	१	१	
१७	हेल्पलाईन अपरेटर	रा. प. अनं प्रथम	विविध		२	-	२	
१८	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन			७	७	-	
१९	का. स. /माली /स्वीपर/गार्ड	श्रेणी विहिन			७	७	-	
२०	जम्मा				३९	३१	८	

सचिव

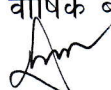
यस आयोगमा विश्व बैंकको सहयोगमा Integrated Platform for Gender Based Violence Prevention & Response (IPGBVPR) in Nepal सन् २०१७ देखि सञ्चालनमा रहेको छ । उक्त परियोजनामा निम्न पदहरु कायम गरिएको छ ।

क्र.स.	पद	संख्या	कैफियत
१	प्राविधिक सल्लाहकार	१	
२	मुद्दा व्यवस्थापक	१	
३	हेल्पलाईन व्यवस्थापक	१	
४	मूल्याङ्कन तथा अनुगमन व्यवस्थापक	१	
५	सञ्चार व्यवस्थापक	१	
६	सूचना प्रविधि अधिकृत	१	
७	कानून अधिकृत	१	
८	मनोसामाजिक मनोविमर्शकर्ता	१	
९	हेल्पलाईन अधिकृत	१०	
१०	कार्यालय सहयोगी	१	
	जम्मा	१९ जना	

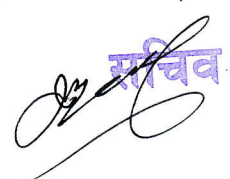
यस आयोगमा देहाय बमोजिमका शाखाहरुबाट निम्न बमोजिम कार्य सम्पादन हुने गरी जिम्मेवारी तोकिएको छ ।

प्रशासन तथा योजना शाखा

- ❖ प्रशासन तथा योजना शाखा अन्तर्गत गर्नुपर्ने कार्यहरुमा रेखदेख तथा समन्वय गरी व्यवस्थित रुपमा कार्य सञ्चालन गराउने,
- ❖ आयोगको सवारी साधन लगायत भौतिक स्रोत साधनको संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- ❖ कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत विवरण व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- ❖ कार्यालयको दैनिक कार्य सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ तालिम, गोष्ठी, सेमिनार, बैठक सम्बन्धी कार्य,
- ❖ पुरस्कार तथा विभागीय सजाय सम्बन्धी कार्य,
- ❖ आयोगमा रहेका कर्मचारीको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- ❖ आयोगको मासिक चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ पुस्तकालय व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- ❖ सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा अध्ययन अनुसन्धानसँग सम्बन्धी सामग्रीको संकलन र अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने,
- ❖ नागरिक वडापत्र/गुनासा सम्बन्धी कार्य,
- ❖ खरीद गर्नु पर्ने सामानको सिफारिस गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ आयोगको वार्षिक तथा आवधिक कार्ययोजना र रणनीतिक योजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्य,
- ❖ वार्षिक बजेट योजना तथा कार्यक्रम तयारी गर्ने सम्बन्धी कार्य,



८ ३१०३

 सचिव

- ❖ आयोगबाट प्रकाशन गरिने सामग्रीको उत्पादन, प्रकाशन र वितरण योजना तयार गर्ने,
- ❖ स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको कार्ययोजना (Work Plan) कार्यान्वयन तथा अनुगमन निमित्त सूचाङ्कहरू तथा लक्ष्य निर्धारण सम्बन्धी कार्य,
- ❖ आयोगका कर्मचारीहरूको क्षमता र वृत्ति विकास गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन, सूचना संकलन, संग्रह, अभिलेखन र सम्पादन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ❖ हिंसा पीडित महिलालाई सहयोग पुर्याउन सञ्चालित ११४५ हेल्पलाईन सेवा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- ❖ विश्वबैंकको सहयोगमा सञ्चालित सम्बोधन (IPGBVPR) परियोजना अन्तर्गत साभेदारको रुपमा रहेका संस्थाहरूको कार्यसम्पादनको अनुगमन गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ अन्य शाखाको कार्य विवरणमा नपरेको कार्यहरू गर्ने ।

ख) महिला विकास समन्वय शाखा

- ❖ स्थानीयतहमा महिला विकास सम्बन्धी कार्यको व्यवस्थापन गर्न इकाई, जनशक्तिको व्यवस्थापन र कार्यक्रमको कार्यान्वयनको अवस्थाको अनुगमन गर्ने,
- ❖ लैङ्गिक सम्पर्क विन्दुहरूको अवस्थाको लेखाजोखा गर्ने, लैङ्गिक सम्पर्क विन्दुबाट भएका कार्यहरूको कार्यान्वयन पक्षको अनुगमन तथा समीक्षा गरी भूमिका प्रभावकारी बनाउन पृष्ठपोषण गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ महिला तथा किशोरीमाथि हुने तथा भइरहेको हिंसा नियन्त्रणको लागि निरोधात्मक, उपचारात्मक कार्यक्रमहरू सम्बन्धी कार्य,
- ❖ महिला हिंसा नियन्त्रणको लागि सरोकारवाला निकायसँग समन्वय तथा सहकार्य गरी निरन्तर अनुगमन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य,
- ❖ महिलाहरूको आर्थिक सशक्तीकरणका लागि पूँजी, स्रोत साधन र प्रविधिमा पहुँच तथा आत्मनिर्भर, रोजगारी तथा उद्यमशीलता प्रवर्द्धनको लागि सम्बन्धित सरोकारवाला निकायसँग निरन्तर छलफल तथा समन्वय गर्ने कार्य,
- ❖ लैङ्गिक समानता, महिला सशक्तीकरण तथा लैङ्गिक समानता, महिला सशक्तीकरण तथा लैङ्गिक समानता, महिला सशक्तीकरण तथा लैङ्गिक हिंसा निवारणका लागि पुरुष, किशोरकिशोरीहरू, अभिभावकहरूको सहभागिता बढाउने कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न सम्बन्धित निकाय तथा स्थानीयतहसँग समन्वय तथा सहकार्य सम्बन्धी कार्य,
- ❖ विपद् व्यवस्थापन तथा प्रतिकार्यका सम्बन्धमा महिला तथा संकटापन्न समूहको विशेष संरक्षणको सम्बन्धमा गरिएका कार्यहरूको अनुगमन तथा पृष्ठपोषण सम्बन्धी कार्य,
- ❖ नेपालको संविधानमा महिला हक अधिकारसँग सम्बन्धित प्राधान्य तथा व्यवस्था अनुसार महिला सशक्तीकरण तथा लैङ्गिक मूलप्रवाहीकरण सम्बन्धी नीति, कार्यक्रमको विवरण संकलन सम्बन्धी कार्य,
- ❖ लैङ्गिक समानता तथा सशक्तीकरणका लागि बाधकको रुपमा रहेका प्रथा, परम्परा, कुरीति विरुद्धका अभियान आमसहभागितामा सञ्चालन गर्ने गरी आवश्यक कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कार्य,

५२०४

सन्धि



- ❖ महिला हिंसा निवारणका लागि अल्पकालिन तथा दीर्घकालिन आश्रयसेवा प्रदान गर्ने तथा मनोसामाजिक विमर्शसेवा प्रदान गर्ने संस्थाहरुको विवरण अध्यावधिक गरी पीडितलार्थ सेवा आवश्यक भएको अवस्थामा सेवा प्रवाहका लागि कार्यरत संस्था तथा सम्बन्धित स्थानीयतहमा समन्वय गर्ने,
- ❖ महिला विकाससँग सम्बन्धित विभिन्न समसामयिक विषयमा अनुसन्धान गर्न गराउन सरोकारवाला निकायसँग समन्वय गर्नुका साथै स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- ❖ महिला केन्द्रित अर्थतन्त्र, महिलाको व्यवसायिक सीप, क्षमता विकास तथा बजार व्यवस्थापन सम्बन्धमा अध्ययन तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यहरु,

ग) नीति निर्माण, अन्तर्राष्ट्रिय प्रतिवेदन तयारी र सिफारिस कार्यान्वयन शाखा

- ❖ महिलाको हकहितसँग सम्बन्धित कानून वा नेपाल पक्षराष्ट्र भएको अन्तर्राष्ट्रिय सन्धि सम्झौताको पूर्ण र प्रभावकारी पालनाका साथै अन्तर्गतको दायित्व कार्यान्वयन भए नभएको सम्बन्धमा नियमित अनुगमन गरी सही कार्यान्वयनका लागि उपाय सहित नेपाल सरकारका लागि सुझाव तयार गर्ने,
- ❖ महिला अधिकारसँग सम्बन्धित नेपाल पक्षराष्ट्र भएको अन्तर्राष्ट्रिय सन्धि वा सम्झौता भएको व्यवस्था अनुसार नेपालले पठाउनु पर्ने प्रतिवेदन तयारीका सम्बन्धमा नेपाल सरकारका लागि सुझाव तयार गर्ने कार्य,
- ❖ नेपाल पक्षराष्ट्र भएका सन्धि सम्झौताको नियमित प्रतिवेदन तथा प्रतिवेदनमाथि सरकारलाई दिइएका सुझाव तथा निश्कर्षको विवरण अध्यावधिक गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ महिला सशक्तीकरणको सम्बन्धमा आवश्यक नीति तथा कानून निर्माण तथा कार्यान्वयनका विषयमा अन्य सम्बन्धित मन्त्रालय /निकायसँग सञ्चार, समन्वय र सहकार्य गर्ने कार्य,
- ❖ आयोगको कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित विषयमा आवश्यक नीति र कानून निर्माण गर्न अध्ययन अनुसन्धान गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ आयोगले सम्पन्न गरेका कामहरुको विश्लेषण तथा भावी कार्यदिशाका सम्बन्धमा आवश्यक सुझाव तयार पार्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ सञ्चार माध्यममा प्रकाशित महिला सरोकारका समाचारहरुको विश्लेषण गरी आवश्यक नीतिगत सुझाव तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ सञ्चार माध्यम एवं महिला सरोकारका क्षेत्रमा कार्यरत संघसंस्थाहरुको विवरण अध्यावधिक गर्ने सम्बन्धी कार्य,

घ) उजुरी तथा मुद्दा व्यवस्थापन शाखा

- ❖ आयोग विरुद्ध परेका रिट निवेदन सम्बन्धी कार्य,
- ❖ आयोगलाई आवश्यक परेको विषयमा कानून राय दिने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ आवश्यक कानून निर्माण सम्बन्धी कार्य,
- ❖ आयोग र हेल्पलाइन अन्तर्गतका उजुरी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- ❖ आयोगमा प्राप्त हुन आएको उजुरी दर्ता, कारवाही र प्रारम्भिक छानविन सम्बन्धी कार्य,
- ❖ उजुरी व्यवस्थापनको क्रममा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित निकायहरुमा समन्वयका लागि सिफारिस र आदेश तयार गरी पेश गर्ने,
- ❖ कानून बमोजिम मेलमिलाप गराउने सम्बन्धी कार्य,

२०७५

सचिव



- ❖ उजुरी सिफारिसको अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- ❖ नीति निर्माण, कानून निर्माण तथा राष्ट्रिय एवम् अन्तर्राष्ट्रिय प्रतिबद्धता कार्यान्वयनको विषयमा कानूनी राय प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ तत्कालिन घटना अनुगमन गरी सोको अनुसन्धान गर्ने र मुद्दा दायर गर्नु पर्ने तथा महिला हिंसा र महिला अधिकार प्रयोग गर्न नदिएको विषयमा मुद्दा दायर गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ पीडितका लागि आवश्यक मनोसामाजिक परामर्श, निशुल्क कानूनी सहायता, अल्पकालित तथा दीर्घकालिन आश्रय तथा पुनर्स्थापना जस्ता सेवाका लागि सिफारिस गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ महिला हिंसा नियन्त्रणका लागि सरोकारवाला निकायसँग समन्वय तथा सहकार्य गरी निरन्तर अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने कार्य,
- ❖ महिलासँग सम्बन्धित कानूनी व्यवस्था र सोको कार्यान्वयन सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- ❖ महिलाका हक हितसँग सम्बन्धित नीति तथा कानूनहरूको अध्ययन, अनुसन्धान तथा लैङ्गिक विश्लेषण गरी सरकार समक्ष पेश गर्न सुझाव तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ महिला हिंसाका घटनासँग सम्बन्धित सूचनाहरूको अभिलेखीकरण र अध्ययन गर्ने गराउने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ पीडितसँग आश्रित बालबालिका विशेष सेवा सम्बन्धी कार्य,

४ **महिला आयोगबाट प्रदान गरिने सेवा :**

- यस आयोगले निम्न प्रकारको सेवाहरू प्रदान गर्दै आइरहेको छ ।
- महिलासँग सम्बन्धित कानूनी व्यवस्थाको अध्ययन अनुसन्धान गरी त्यसमा गर्नु पर्ने सुधारका सम्बन्धमा नेपाल सरकारलाई सुझाव दिने र अनुगमन गर्ने,
 - नेपाल सरकार पक्षधर भएको अन्तर्राष्ट्रिय सन्धि सम्झौतामा नेपालले पठाउनु पर्ने प्रतिवेदनको सम्बन्धमा नेपाल सरकारलाई सहयोग पुऱ्याउने र सुझाव दिने,
 - लैङ्गिक बजेट विनियोजन भए नभएको, महिला मैत्री वातावरण भए नभएको अनुगमन गरी प्रतिवेदन नेपाल सरकारलाई उपलब्ध गराउने,
 - घरेलु हिंसा र महिला हिंसामा परेका पीडित महिलाहरूको उजुरी लिइ दुई पक्ष बीच छलफल गराई आवश्यक प्रक्रिया अघि बढाउने, यसका साथै आयोगले विभिन्न संघसंस्थाहरूसँग समन्वय गरेर निम्नानुसारको थप सेवा पनि प्रदान गर्दै आइरहेको छ ।
 - मनोसामाजिक परामर्श सेवा : पीडितहरूलाई निजको स्थिति सामान्य गर्न मनोसामाजिक परामर्श सेवा पनि सञ्चालन गरिएको छ ।
 - कानूनी परामर्श सेवा : आयोगमा पीडितहरूको लागि निशुल्क कानूनी सेवा समेत उपलब्ध गरिएको छ ।

।

२०७४

सचिव

→ अल्पकालिन आश्रय सेवा : घर परिवारमा मिलेर बस्न नसक्ने पीडितहरुको लागि सुरक्षालाई ध्यानमा राखि अल्पकालिन आश्रयस्थलको समेत व्यवस्था गरिएको छ ।

→ आकस्मिक सहायता : पीडितहरुलाई ध्यानमा राखि तत्काल औषधीउपचार, घरसम्म जान यातायात खर्च तथा खानपिनको लागि न्यूनतम सहयोग गर्दै आइरहेको छ ।

२०७७ कार्तिक १ देखि २०७७ पौष मसान्त सम्म आयोगमा परेका उजुरीको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

महिना	शारिरीक हिंसा	आर्थिक हिंसा	मानसिक हिंसा	यौन हिंसा	नखुलेको समस्या	जम्मा
कार्तिक	१४	१६	१९	१	१	५१
मंसिर	४६	५४	५९	३	०	१६२
पौष	२०	७२	४०	१	०	१३३
जम्मा	८०	१४२	११८	५	१३४६	३४६

५ सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.स.	शाखा	पद	जिम्मेवार कर्मचारी	कैफियत
१	महिला विकास समन्वय शाखा	प्रमुख महिला विकास अधिकृत महिला विकास अधिकृत	श्री मीरा शेरचन श्री ममता बिष्ट	
२	उजुरी तथा मुद्दा व्यवस्थापना शाखा	उपसचिव कानून सरकारी वकिल	श्री कल्पना कुमारी खतिवडा श्री शिलुका लिंथेप	
३	नीति निर्माण अन्तर्राष्ट्रिय प्रतिवेदन तयारी र सिफारिस कार्यान्वयन शाखा	उप सचिव प्रशासन कानून अधिकृत	श्री लक्ष्मी आचार्य पराजुली श्री तलुसा गैरै	
४	प्रशासन तथा योजना शाखा	उपसचिव प्रशासन शाखा अधिकृत /सूचना अधिकारी शाखा अधिकृत	श्री प्रेरणा महर्जन श्री रोशन अर्याल विष्णु कुमारी न्यौपाने	
५	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	श्री श्रीभद्र गौतम	

सचिव



- ६ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
आयोगमा उजुरी दर्ता गर्दा कुनै किसिमको शुल्क लाग्ने छैन ।
- ७ निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
आयोगले संविधान तथा यस ऐन बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकार मध्ये आवश्यकता अनुसार कुनै पनि अधिकार तोकिएको शर्तको अधीनमा रही प्रयोग र पालना गर्ने गरी अध्यक्ष सदस्य वा कुनै सरकारी कर्मचारीलाई प्रत्योजना गर्न सक्नेछ ।
- ८ निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
यस आयोगमा हाल पदाधिकारी नभएको अवस्थामा आयोगको सचिवले नै उजुरीको कारवाही किनारा गर्ने अवस्था रहेको छ । प्रशासनिक कार्य लगायत कानूनी शाखासँग परामर्श लिइ पीडित महिलाहरुको उजुरीको व्यवस्थापन गर्ने गरिएको छ ।

९ सम्पादन गरेको कामको विवरण

आयोगले आ.व. २०७७/०७८ को कार्तिक १ देखि २०७७ पौष मसान्त सम्म विश्वव्यापी महामारी कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) को कारणले स्वीकृत कार्यक्रम अनुरूपका गतिविधीहरु संचालन गर्न कठिनाई हुंदाहुंदै पनि तपशिल बमोजिमका कार्यक्रम तथा कृयाकलापहरु सञ्चालन गरेको छ ।

१२/१३

सचिव

आ.ब. २०७७/०७८ मा राष्ट्रिय महिला आयोगले सम्पादन
गरेका कार्यक्रमहरू



क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	स्थान	मिति	शाखा	कैफियत
१	रोजगारीका अवसरमा महिलाहरूको पहुच र महिला मैत्री कार्य वातावरण वारे अध्ययन का लागि समिति गठन	रा.म.आ.	२०७७ कार्तिक २७	महिला विकास समन्वय शाखा	
२	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम, पत्रकार सँग अन्तरक्रिया)	रा.म.आ.	२०७७ मंसिर ११	महिला विकास समन्वय शाखा	webinar
३	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम र साथै न्यायिक समिति सँग अन्तरक्रिया	रा.म.आ.	२०७७ मंसिर १७	महिला विकास समन्वय शाखा	webinar
४	हेल्पलाईन स्थापना दिवस कार्यक्रम	रा.म.आ.	२०७७ मंसिर २३	प्रशासन तथा योजना	
५	स्थानीय तहमा न्यायिक समिति तथा महिला पदाधिकारीहरू विच लैङ्गिक हिंसा निवारणका असल अभ्यासहरू वारे अन्तरक्रिया	उर्लावारी नगरपालिका	२०७७ पौष १४	उजुरी तथा मुद्धा व्यवस्थापन शाखा	
६	महिलाको न्यायमा पहुँच सम्बन्धमा सरोकारवाला निकाय, न्यायिक निकाय र सेवाग्राहिहरू सँग अन्तरक्रिया	विराटनगर महानगरपालिका	२०७७ पौष १७	उजुरी तथा मुद्धा व्यवस्थापन शाखा	
७	केन्द्र र प्रदेशस्तरमा लैङ्गिक सम्पर्क विन्दुसँगको अन्तरक्रिया कार्यक्रम	रा.म.आ.	२०७७ पौष २८	महिला विकास समन्वय शाखा	
		रा.म.आ.	२०७७ पौष २०	नीति निर्माण, अन्तराष्ट्रिय प्रतिवेदन तयारी र सिफारिस कार्यान्वयन शाखा	webinar
८	नेपाल पक्षधर रहेको महिला विरुद्ध हुने सबै किसिमका भेदभाव उन्मुलन गर्ने सबन्धी अन्तराष्ट्रिय महासन्धि CEDAW को कार्यान्वयन पक्षको अध्ययन सम्बन्धमा संघ, प्रदेश, तथा स्थानीय तहका सरोकारवालहरूबीच प्रदेश स्तरीय अन्तरक्रिया	रा.म.आ.	२०७७ पौष २७	नीति निर्माण, अन्तराष्ट्रिय प्रतिवेदन तयारी र सिफारिस कार्यान्वयन शाखा	webinar

१० राष्ट्रिय महिला आयोगको वेबसाइट www.nwc.gov.np रहेको छ ।

११ राष्ट्रिय महिला आयोगले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता सम्बन्धी विवरण :

[Signature]

१४

[Signature]

[Signature]
सचिव



लैङ्गिकतामा आधारित हिंसाको विरुद्ध एकिकृत प्रयासको रूपमा लैङ्गिक हिंसा रोकथाम र सम्बोधनका लागि एकिकृत Integrated platform for Gender Based Violence Prevention and Response (IPGBVPR) in Nepal परियोजनाको शुभारम्भ भएको हो । विश्वबैंकको आर्थिक सहयोगमा यो परियोजना डिसेम्बर १०, २०१७ देखि सञ्चालनमा छ । यस आयोगले घरेलु हिंसा, महिला माथिको हिंसा, दुर्व्यवहार, शोषण तथा विभेदमा परेका महिला तथा बालिकाहरुलाई तत्काल सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यले खबर गरौं हेल्पलाइन “११४५” सेवाको थालनी गरेको थियो । यस हेल्पलाईनमा फोन, sms, स्वयं उपस्थित भएर, इमेल वा वेबसाईटबाट पनि सम्पर्क गर्न सबै नै व्यवस्था गरिएको छ । हाल परियोजनाको अवधि १५ जुलाई २०२१ सम्म रहनेछ ।

क) परियोजनाको उद्देश्य :

- ❖ लैङ्गिकतामा आधारित हिंसासँग सम्बन्धित मुख्य सरोकारवालाहरुमा जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने ।
- ❖ लैङ्गिकतामा आधारित हिंसाको विरुद्ध निःशुल्क हेल्पलाईन सेवा (टेलिफोन सेवा) संचालन गर्ने ।
- ❖ राष्ट्रिय महिला आयोगको सेवा प्रवाह लाई अभूत चुस्त, गुणस्तरीय तथा व्यापक बनाउने ।
- ❖ हालको कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाउनका लागि अन्य सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाहरुसंगको समन्वय र सहकार्यमा वृद्धि गर्ने ।
- ❖ आवश्यक अध्ययन र छलफल पश्चात हेल्पलाईनको प्रदेश स्तरमा विस्तार गर्ने,

ख) परियोजनाको सकारात्मक उपलब्धी :

- ❖ घरेलु तथा लैङ्गिक हिंसाको समस्या वा प्रभावमा परेका महिला तथा बालबालिकाका लागि हेल्पलाईन उजुरी गर्ने सजिलो र भरपर्दो माध्यम बन्न पुगेको छ । समस्यामा परेका महिला तथा बालबालिकाले हेल्पलाईनमा आफ्ना कुराहरु निर्धक्कसाथ राख्ने गरेका छन् र आवश्यक सहयोग एवं परामर्श प्राप्त गर्ने गरेका छन् ।
- ❖ हिंसा प्रभावितहरुको विश्वास आर्जन गर्न सकेको छ भने अर्कोतर्फ हिंसाको तत्कालै सम्बोधन हुने हुनाले उनीहरुको न्याय, प्रभावितहरु तथा तिनका आश्रितहरुको संरक्षण र सरल तथा सहज न्याय प्राप्तिको मार्गलाई सुनिश्चित गरेको छ ।
- ❖ जोखिममा परेका महिला तथा बालबालिकाहरुलाई तत्काल राहत प्रदान गर्न विभिन्न आश्रय स्थलमा पठाईदिने गरेको छ ।
- ❖ कानूनी सहायता केन्द्र (ल्याक) र नेपाल बार एसोसियेशन मार्फत् कानूनी उपचारका लागि निःशुल्क कानूनी सेवा प्रदान गर्दै आइरहेको छ ।
- ❖ लैङ्गिक हिंसा निवारणका लागि विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाहरुसंगको समन्वय र सहकार्यमा वृद्धि भएको छ ।
- ❖ सेवा प्रदायक संस्थाहरुबाट उपलब्ध हुने सेवाको बारेमा Mapping गरिएको ।

[Handwritten signature]

३२०१८

[Handwritten signature]
सचिव



१२ सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरिएका सूचनाको नामावली

- सबै प्रकारको सूचनाहरु उपलब्ध गराउने गरिएको ।

१३ सार्वजनिक निकायमा गरेका सूचना परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

- माग भए अनुसारको सूचना उपलब्ध गराउने गराएको ।

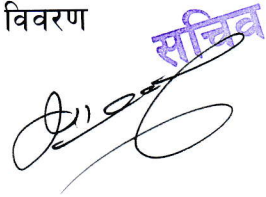
१४ सार्वजनिक निकायका सूचकहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरण

- नभएको ।

१५ २०७७ कार्तिक १ देखि २०७७ पौष मसान्त सम्मको आर्थिक विवरण



२०७८


सचिव



म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक वर्ष: २०७७/७८
बजेट उपशीर्षक: २२२०००११३-राष्ट्रिय महिला आयोग

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१६,०००,०००.००	०.००	४,४८९,३९२.३०	७८९,८३०.८०	५,२७९,२२३.१०	०.००	५,२७९,२२३.१०	१०,७२०,७७६.९०
२११२१	पोशाक	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
२११३२	महंगी भत्ता	६००,०००.००	०.००	१७०,०००.००	३६,०००.००	२०६,०००.००	०.००	२०६,०००.००	३९४,०००.००
२१२१३	योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	१००,०००.००	०.००	३४,०००.००	७,२००.००	४१,२००.००	०.००	४१,२००.००	५८,८००.००
२२१११	पानी तथा बिजुली	१,३००,०००.००	०.००	२५,१०५.००	३४,७७०.००	५९,८७५.००	०.००	५९,८७५.००	१,२४०,१२५.००
२२११२	संचार महसुल	९००,०००.००	०.००	१०३,०२०.००	१७२,९२०.००	२७५,९४०.००	०.००	२७५,९४०.००	६२४,०६०.००
२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२,२००,०००.००	०.००	३८४,२४३.००	०.००	३८४,२४३.००	३००,०००.००	८४,२४३.००	१,८१५,७५७.००
२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	१,५००,०००.००	०.००	३७,१८६.००	२०,९६६.००	५८,१५२.००	०.००	५८,१५२.००	१,४४१,८४८.००
२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	५००,०००.००	०.००	३००,०००.००	०.००	३००,०००.००	३००,०००.००	०.००	२००,०००.००
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,४००,०००.००	०.००	६४,७१२.००	०.००	६४,७१२.००	२५,०००.००	३९,७१२.००	१,३३५,२८८.००
२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२००,०००.००	०.००	७,९२५.००	०.००	७,९२५.००	०.००	७,९२५.००	१९२,०७५.००
२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	५००,०००.००	०.००	१,३७५.००	०.००	१,३७५.००	०.००	१,३७५.००	४९८,६२५.००
२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	८००,०००.००	०.००	०.००	२०,५००.००	२०,५००.००	०.००	२०,५००.००	७७९,५००.००
२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
२२४१३	करार सेवा शुल्क	४,३००,०००.००	०.००	१,८६५,५२९.००	२९०,४३०.००	२,१५५,९५९.००	०.००	२,१५५,९५९.००	२,१४४,०४१.००
२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	१००,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	९०,०००.००
२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२,३००,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	३०,०००.००	०.००	२,२७०,०००.००
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६७,०००,०००.००	०.००	८,०६७,०३९.००	३,८४३,४९६.००	११,९१०,४५५.००	१,४३०,०००.००	१०,४८०,४५५.००	५६,०८९,५४५.००
२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	३,४००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	३,३००,०००.००
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,५००,०००.००	०.००	१४,४००.००	०.००	१४,४००.००	०.००	१४,४००.००	१,४८५,६००.००
२२६१२	भ्रमण खर्च	७००,०००.००	०.००	१८७,०००.००	०.००	१८७,०००.००	०.००	१८७,०००.००	५१३,०००.००
२२७११	विविध खर्च	१,२००,०००.००	०.००	१२४,९५५.००	२४,८७५.००	१४९,०३०.००	०.००	१४९,०३०.००	१,०५०,९७०.००
२८१४२	घर भाडा	४,२००,०००.००	०.००	४५९,०००.००	०.००	४५९,०००.००	०.००	४५९,०००.००	३,७४१,०००.००
	कुल जम्मा	११२,४००,०००.००	०.००	१६,४७४,०८१.३०	५,२४०,९०७.८०	२१,७१४,९८९.१०	२,०८५,०००.००	१९,६२९,९८९.१०	९०,६८५,०१०.९०

अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)

तयार गर्नेको दस्तखत:

नाम:

दर्जा:

मिति:

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत:

नाम:

दर्जा:

मिति:

वर्ष: २०७७/७८
बजेट उपशीर्षक: २२२००११३-राष्ट्रिय महिला आयोग

खर्च/वित्तीय संकेत नं	खर्च/वित्तीय संकेतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१६,०००,०००.००	०.००	२,९५०,८८२.८०	७९६,१८७.७०	३,७४७,०७०.५०	०.००	३,७४७,०७०.५०	१२,२५२,९२९.५०
२११२१	पोशाक	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
२११३२	महंगी भत्ता	६००,०००.००	०.००	१००,०००.००	३६,०००.००	१३६,०००.००	०.००	१३६,०००.००	४६४,०००.००
२११३३	योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	१००,०००.००	०.००	२०,०००.००	७,२००.००	२७,२००.००	०.००	२७,२००.००	७२,८००.००
२२१११	पानी तथा बिजुली	१,३००,०००.००	०.००	१८,८०५.००	६,३००.००	२५,१०५.००	०.००	२५,१०५.००	१,२७४,८९५.००
२२११२	संचार महसुल	९००,०००.००	०.००	१०९,०२०.००	२,०००.००	१०३,०२०.००	०.००	१०३,०२०.००	७९६,९८०.००
२२२२२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२,२००,०००.००	०.००	३८४,२४३.००	०.००	३८४,२४३.००	३००,०००.००	८४,२४३.००	१,८१५,७५७.००
२२२२३	सवारी साधन मर्मत खर्च	१,५००,०००.००	०.००	३५,४१६.००	१,७७०.००	३७,१८६.००	०.००	३७,१८६.००	१,४६२,८१४.००
२२२२४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००	-३००,०००.००	५००,०००.००
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,४००,०००.००	०.००	६४,७९२.००	०.००	६४,७९२.००	२५,०००.००	३९,७९२.००	१,३६०,२०८.००
२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२००,०००.००	०.००	७,९२५.००	०.००	७,९२५.००	०.००	७,९२५.००	१९२,०७५.००
२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	५००,०००.००	०.००	१,३७५.००	०.००	१,३७५.००	०.००	१,३७५.००	४९८,६२५.००
२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	८००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८००,०००.००
२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
२२४१३	करार सेवा शुल्क	४,३००,०००.००	०.००	१,२८४,६६९.००	२९०,४३०.००	१,५७५,०९९.००	०.००	१,५७५,०९९.००	२,७२४,९०१.००
२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००	३०,०००.००	७०,०००.००
२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२,३००,०००.००	०.००	०.००	३०,०००.००	३०,०००.००	३०,०००.००	३०,०००.००	२,२७०,०००.००
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६७,०००,०००.००	०.००	४,१५७,७७७.००	१,९०९,२१७.००	६,०६६,९९४.००	१,४३०,०००.००	४,६३६,९९४.००	६०,९३३,००६.००
२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	३,४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,४००,०००.००
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५००,०००.००
२२६१२	भ्रमण खर्च	७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
२२७११	विविध खर्च	१,२००,०००.००	०.००	१०९,७१०.००	७,१२५.००	१०८,८३५.००	०.००	१०८,८३५.००	१,०९१,१६५.००
२८१४२	घर भाडा	४,२००,०००.००	०.००	०.००	४५९,०००.००	४५९,०००.००	०.००	४५९,०००.००	३,७४१,०००.००
	कुल जम्मा	११२,४००,०००.००	०.००	९,२२८,५३४.८०	३,५४५,२२९.७०	१२,७७३,७६४.५०	२,०८५,०००.००	१०,६८८,७६४.५०	११,६२६,२३५.५०

अन्तिम बजेटको तुलना (% प्रतिशतमा)

सचिव

५२०५

तयार गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः