

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक  
सम्बन्धी नियमवली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक  
गरिएको प्रगति विवरण

(Proactive Disclosure)

आ.व. २०७७/०७८



प्रकाशक



राष्ट्रिय महिला आयोग

भद्रकालीप्लाजा, काठमाडौं



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

१

*[Handwritten signature]* सचिव

## बिषय सूची

|    |  |    |
|----|--|----|
| १. | आयोगको स्वरुप र प्रकृति                            | ३  |
| २  | आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार                       | ३  |
| ३  | आयोगको संगठन तालिका                                | ६  |
| ४  | आयोगको शाखागत कार्य विवरण                          | ८  |
| ५  | निकायबाट प्रदान गरिने सेवा                         | १२ |
| ६  | सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी | १३ |
| ७  | आ.व. २०७६/०७७ मा सञ्चालित कार्यक्रमहरु             | १३ |
| ८  | सम्पादन गरेको कामको विवरण                          | १४ |
| ९  | आ.व. २०७६/०७७ को आय व्ययको खर्च विवरण              | १७ |
| १० | वैदेशिक सहायता सम्बन्धी विवरण                      | २१ |

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना जारी गर्ने निकाय : राष्ट्रिय महिला आयोग

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि : २०७७ श्रावण १ गते देखि २०७७ असोज मसान्त सम्म



सचिव

सचिव

२०७७

## १. निकायको स्वरूप र प्रकृति :

महिलाहरूको हक हितको संरक्षण र सम्बर्द्धन गरी महिलाहरूलाई विकासको मूल प्रवाहमा प्रभावकारी रूपमा समाहित गर्न नेपाल सरकारको कार्यकारिणी निर्णयबाट वि.सं. २०५८, फागुन २३ गते (७, मार्च २००२) मा विधिवतरूपमा राष्ट्रिय महिला आयोगको स्थापना गरिएको हो । तत्पश्चात २०६३ सालमा राष्ट्रिय महिला आयोगको ऐन र २०६५ सालमा नियमावली जारी भइ कार्य सञ्चालन हुँदै आएको थियो । वि.सं. २०७२, मा नेपालको संविधान जारी भए पश्चात् राष्ट्रिय महिला आयोगले संवैधानिक मान्यता प्राप्त गरेपछि आयोगको कार्य क्षेत्र र स्वरूप परिवर्तन भइ अधिकार र कर्तव्य समेत संविधानमै तोकिएको छ । आयोगमा १ जना अध्यक्ष र ४ जना सदस्य रहने गरी संवैधानिक व्यवस्था गरिएको छ । आयोगले संवैधानिक स्वरूप प्राप्त गरे पश्चात् पदाधिकारीको नियुक्ति हुन सकेको छैन । आयोग बनेता पनि हालसम्म पदाधिकारीको नियुक्ति भने हुन सकेको छैन तथापि आयोगबाट स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गतका क्रियाकलापहरु र अन्य निकायहरूसँग साभेदारी एवं समन्वयका कार्यहरु गरिदै आएको छ ।

२. नेपालको संविधान अनुसार आयोगलाई तोकिएको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ :

## २. आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान बमोजिम आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- (क) महिलाको हक हितसँग सरोकार राख्ने, नीति तथा कार्यक्रमको तर्जुमा गरी कार्यान्वयनका लागि नेपाल सरकार समक्ष पेश गर्ने ।
- (ख) महिलाको हक हितसँग सम्बन्धित कानून वा नेपाल पक्ष भएको अन्तराष्ट्रिय सन्धि वा सम्झौता अन्तर्गतको दायित्व कार्यान्वयन भए वा नभएको विषयमा अनुगमन गरी त्यसको प्रभावकारी पालना वा कार्यान्वयनको उपाय सहित नेपाल सरकार समक्ष सुझाव दिने ।

*[Handwritten signature]*

५२०५



*[Handwritten signature]*  
साचिव

- (ग) महिलालाई राष्ट्रिय विकासको मूल प्रवाहमा समाहित गर्न तथा राज्यका सबै निकायमा समानुपातिक सहभागिता सुनिश्चित गर्न मौजुदा नीति तथा कार्यक्रमको समीक्षा, अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने र त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि नेपाल सरकारलाई सिफारिस गर्ने, महिला विरुद्धका भेदभाव तथा सामाजिक कुरीति विरुद्ध जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने वा गराउने ।
- (घ) लैङ्गिक समानता, महिला सशक्तिकरण तथा महिलासँग सम्बन्धित कानूनी व्यवस्थाको अध्ययन, अनुसन्धान गरी त्यस्ता कानूनमा गर्नु पर्ने सुधारका सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायलाई सिफारिस गर्ने र सोको अनुगमन गर्ने ।
- (ङ) महिला अधिकारसँग सम्बन्धी नेपाल पक्ष भएको अन्तर्राष्ट्रिय सन्धि वा सम्झौतामा भएको व्यवस्था बमोजिम नेपालले पठाउनुपर्ने प्रतिवेदन तयारीका सम्बन्धमा नेपाल सरकारलाई सुझाव दिने ।
- (च) महिला हिंसा वा सामाजिक कुरीतिबाट पीडित भएको वा महिला अधिकार प्रयोग गर्न नदिएको वा बन्चित गरेको विषयमा कुनै व्यक्ति वा संस्था विरुद्ध मुद्धा दायर गर्नुपर्ने आवश्यकता देखिएमा कानून बमोजिम अदालतमा मुद्धा दायर गर्न सम्बन्धित निकाय समक्ष सिफारिस गर्ने ।

२.१ राष्ट्रिय महिला आयोग ऐन, २०७४ मा आयोगको काम, कर्तव्य तथा अधिकार देहाय बमोजिम तोकिएको छ ।

- क) महिला सशक्तीकरणका लागि महिलासँग सम्बन्धित नीतिगत, कानूनी व्यवस्था तथा नेपाल सरकारका कार्यक्रमको समीक्षा, अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने र त्यस्ता नीति तथा कार्यक्रमको लैङ्गिक न्यायको दृष्टिकोणबाट प्रभावकारी भए नभएको विश्लेषण गरी सुधानको लागि नेपाल सरकारलाई सुझाव दिने ।
- ख) संविधान तथा कानून प्रदत्त महिलाको अधिकार सम्बन्धी व्यवस्थाको कार्यान्वयनको बारेमा अध्ययन तथा अनुसन्धान गरी त्यस्ता व्यवस्थाको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि नेपाल सरकारलाई सुझाव दिने ।
- ग) महिला विरुद्धको हिंसा वा विभेदको कारणबाट उत्पन्न कुनै समस्या वा विशेष अवस्थाको बारेमा अध्ययन अनुसन्धान गरी त्यस्तो अवस्था उत्पन्न हुन नदिनको लागि अवलम्बन गर्नु पर्ने रणनीतिहरुको बारेमा नेपाल सरकारलाई सुझाव दिने ।
- घ) महिलालाई आत्मनिर्भर बनाउन तथा सशक्तीकरणको लागि पूँजी, स्रोत, साधन र प्रविधिमा महिलाको पहुँच बढाउन आवश्यक उपायहरु बारे सम्बन्धित निकायलाई सिफारिस गर्ने ।



५२७५ ४

राष्ट्रिय महिला आयोग  
मन्त्रालयी पताका, काठमाडौं

- ड) महिलाको हक हितको संरक्षण र सम्बर्द्धन तथा महिलाको सशक्तीकरणका लागि आवश्यक सूचना, जानकारी एव. चेतनामूलक कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
- च) महिला विरुद्धका सबै प्रकारका हिंसा विभेदे अन्त्य गर्न त्यस्तो हिंसा र विभेद सृजना गर्ने कुरीति र अन्धविश्वास हटाउन आवश्यक कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
- छ) महिला विरुद्धको हिंसा वा विभेदको कारण सामाजिक रुपा बहिष्करण वा जोखिम वा विस्थापित वा पीडित महिलालाई सुरक्षा केन्द्र वा पुनस्थापना केन्द्रमा पठाउने व्यवस्थाको लागि सिफारिस गर्ने वा गराउने ।
- ज) आयोगले गरेका सिफारिसको कार्यान्वयनको अवस्थाको अनुगमन गर्ने वा गराउने ।
- झ) सदस्य तथा आयोगको कर्मचारीको लागि आचारसंहिता बनाई लागू गर्ने ।
- ञ) आयोगको वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने ।

३) आयोगबाट सम्पादन हुँदै आएका मुख्य कार्यहरु :

- क) सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- ख) नेपाल सरकार तथा अन्य निकायबाट भएका कार्यक्रमहरुको अनुगमन
- ग) महिला सरोकारका क्षेत्रमा अध्ययन अनुसन्धान र सिफारिश गर्ने
- घ) सरोकारवाला निकायहरूसँग साभेदारी तथा समन्वय
- ड) खबर गरौं ११४५ हेल्पलाइन मार्फत् हिंसा पीडित महिलाहरुलाई सहयोग



*[Handwritten Signature]*  
सचिव

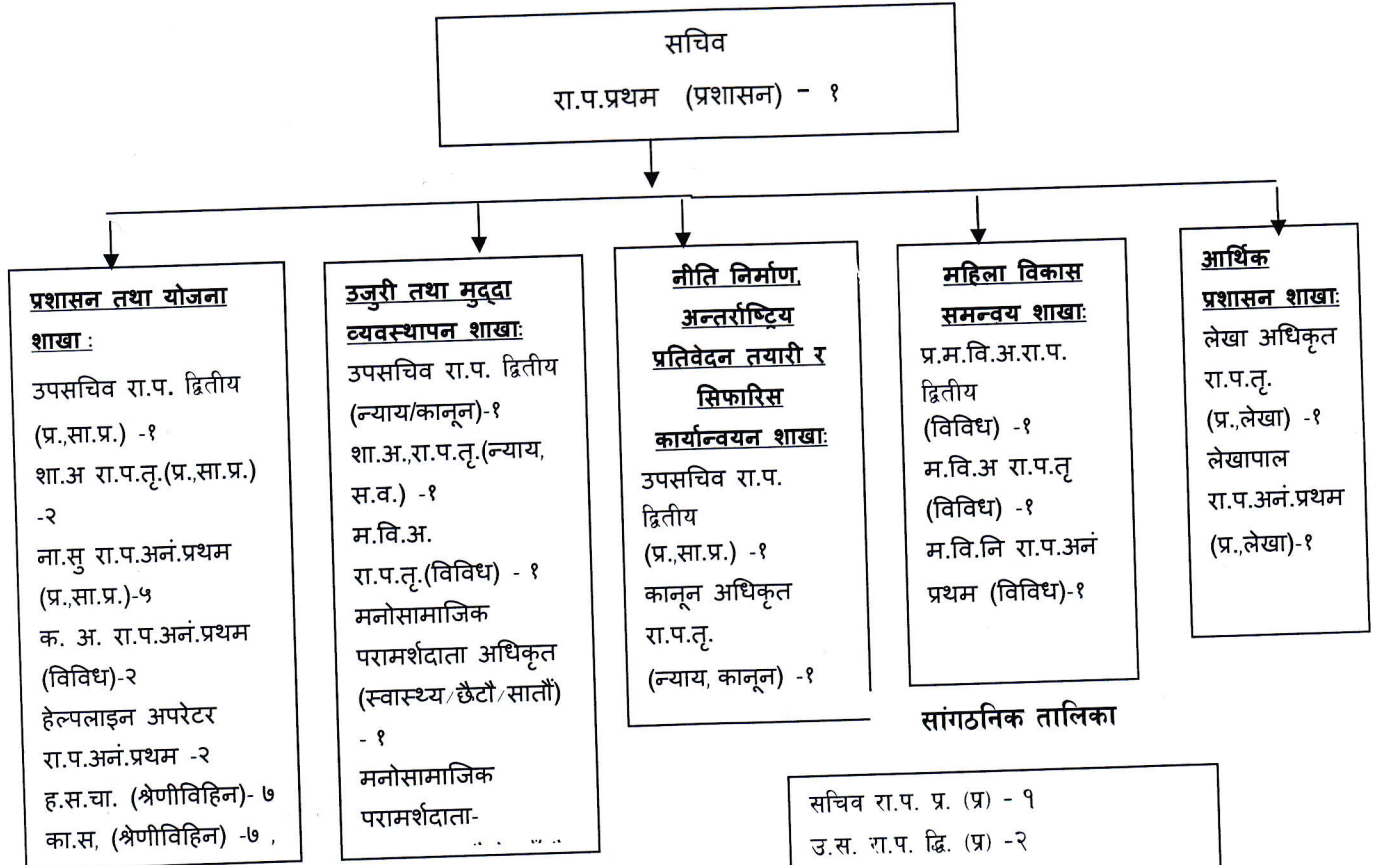
*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

## ३.१ आयोगको संगठन तालिका

यस आयोगका लागि स्वीकृत दरबन्दी र संगठन तालिका देहाय बमोजिम रहेको छ ।

### राष्ट्रिय महिला आयोगको संगठन संरचना



|                                    |
|------------------------------------|
| सचिव रा.प. प्र. (प्र) - १          |
| उ.स. रा.प. द्वि. (प्र) -२          |
| उ.स.कानून रा.प. द्वि- १            |
| प्र.म.वि.अ. - १                    |
| शाखा अधिकृत रा.प. तृ -२            |
| कानून अधिकृत रा.प.तृ -१            |
| शा.अ. स.व.रा.प. तृ -१              |
| ले.अ. रा.प. तृ (सा.प्र)- १         |
| म.वि.अ. रा.प. तृ (विविध) -२        |
| मनोसामाजिक प. - छैटौ/सातौ -१       |
| ना.सु. रा.प. अनं. प्र. (सा.प्र)- ५ |
| ले.पा. रा.प.अनं. प्र. (प्र) - १    |
| मनोसामाजिक परा. चौथो/पाचौ-१        |
| म.वि.नि. रा.प. अनं. प्रथम - १      |
| क.अपरेटर रा.प. अनं. प्र. विविध -२  |
| हेल्पलाइन अप. -२                   |
| ह.स.चा. -७                         |
| का.स. - ४                          |
| गार्ड - १                          |
| माली - १                           |
| स्वीपर - १                         |



राष्ट्रिय महिला आयोगले संबैधानिक आयोगको हैसियत कायम गरेसँगै संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण (O&M Survery) गरी नेपाल सरकारबाट स्वीकृत भएको दरबन्दी अनुसार आयोगमा कूल ३९ दरबन्दी रहेको छ। जसमा राजपत्रांकित १३, राजपत्र अनंकित १२ र श्रेणीविहीन १४ दरबन्दी रहेको छ। कूल दरबन्दीमध्ये राजपत्रांकित ९ पद, राजपत्र अनंकित ८ गरी जम्मा १७ पद पूर्ति भएको छ भने विभिन्न श्रेणीका ९ पद रिक्त रहेको छ।

**पदपूर्तिको अवस्था :**

| सि.नं | पद                        | श्रेणी/तह      | सेवा      | समूह/उपसमूह     | मौजुदा दरबन्दी | पदपूर्ति | रिक्त | कैफियत |
|-------|---------------------------|----------------|-----------|-----------------|----------------|----------|-------|--------|
| १     | सचिव                      | रा.प.प्रथम     | प्रशासन   | सामान्य प्रशासन | १              | १        | -     |        |
| २     | उपसचिव                    | रा.प.द्वितीय   | प्रशासन   | सामान्य प्रशासन | २              | २        | -     |        |
| ३     | उपसचिव                    | रा.प.द्वितीय   | न्याय     | कानून           | १              | १        | -     |        |
| ४     | प्रमुख महिला विकास अधिकृत | रा.प. द्वितीय  | विविध     |                 | १              | १        | -     |        |
| ५     | शाखा अधिकृत               | रा.प.तृतीय     | प्रशासन   | सामान्य प्रशासन | २              | २        | -     |        |
| ६     | कानून अधिकृत              | रा.प.तृतीय     | न्याय     | कानून           | १              | १        | -     |        |
| ७     | शाखा अधिकृत               | रा.प.तृतीय     | न्याय     | सरकारी वकिल     | १              | १        | -     |        |
| ८     | लेखा अधिकृत               | रा.प.तृतीय     | प्रशासन   | लेखा            | १              | १        | -     |        |
| ९     | महिला विकास अधिकृत        | रा.प.तृतीय     | विविध     |                 | २              | १        | १     |        |
| ११    | मनोसामाजिक परामर्शदाता    | छैटौं/सातौं    | स्वास्थ्य |                 | १              | -        | १     |        |
| १२    | नायब सुब्बा               | रा.प.अनं प्रथम | प्रशासन   | सामान्य प्रशासन | ५              | ५        | -     |        |
| १३    | लेखापाल                   | रा.प.अनं प्रथम | प्रशासन   | लेखा            | १              | १        | -     |        |
| १४    | मनोसामाजिक परामर्शदाता    | चौथो/पाँचौं    | स्वास्थ्य |                 | १              | -        | १     |        |
| १५    | महिला विकास निरीक्षक      | रा.प.अनं प्रथम | विविध     |                 | १              | -        | १     |        |
| १६    | कम्प्युटर अपरेटर          | रा.प.अनं प्रथम | विविध     |                 | २              | १        | १     |        |
| १७    | हेल्पलाईन अपरेटर          | रा.प.अनं प्रथम | विविध     |                 | २              | -        | २     |        |
| १८    | हलुका सवारी चालक          | श्रेणी विहिन   |           |                 | ७              | ७        | -     |        |
| १९    | का.स./माली /स्वीपर/गार्ड  | श्रेणी विहिन   |           |                 | ७              | ७        | -     |        |
| २०    | जम्मा                     |                |           |                 | ३९             | ३२       | ७     |        |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
सचिव

यस आयोगमा विश्व बैंकको सहयोगमा Integrated Platform for Gender Based Violence Prevention & Response (IPGBVPR) in Nepal सन् २०१७ देखि सञ्चालनमा रहेको छ। उक्त परियोजनामा निम्न पदहरु कायम गरिएको छ।

| क्र.स. | पद                              | संख्या | कैफियत |
|--------|---------------------------------|--------|--------|
| १      | प्राविधिक सल्लाहकार             | १      |        |
| २      | मुद्दा व्यवस्थापक               | १      |        |
| ३      | हेल्पलाईन व्यवस्थापक            | १      |        |
| ४      | मूल्याडकन तथा अनुगमन व्यवस्थापक | १      |        |
| ५      | सञ्चार व्यवस्थापक               | १      |        |
| ६      | सूचना प्रविधि अधिकृत            | १      |        |
| ७      | कानून अधिकृत                    | १      |        |
| ८      | मनोसामाजिक मनोविमर्शकर्ता       | १      |        |
| ९      | हेल्पलाईन अधिकृत                | १०     |        |
| १०     | कार्यालय सहयोगी                 | १      |        |
|        | जम्मा                           | १९ जना |        |

यस आयोगमा देहाय बमोजिमका शाखाहरुबाट निम्न बमोजिम कार्य सम्पादन हुने गरी जिम्मेवारी तोकिएको छ।

#### क) प्रशासन तथा योजना शाखा

- ❖ प्रशासन तथा योजना शाखा अन्तर्गत गर्नुपर्ने कार्यहरुमा रेखदेख तथा समन्वय गरी व्यवस्थित रुपमा कार्य सञ्चालन गराउने,
- ❖ आयोगको सवारी साधन लगायत भौतिक स्रोत साधनको संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- ❖ कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत विवरण व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- ❖ कार्यालयको दैनिक कार्य सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ तालिम, गोष्ठी, सेमिनार, बैठक सम्बन्धी कार्य,
- ❖ पुरस्कार तथा विभागीय सजाय सम्बन्धी कार्य,
- ❖ आयोगमा रहेका कर्मचारीको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- ❖ आयोगको मासिक चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ पुस्तकालय व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- ❖ सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा अध्ययन अनुसन्धानसँग सम्बन्धी सामग्रीको संकलन र अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने,
- ❖ नागरिक वडापत्र/गुनासा सम्बन्धी कार्य,



सचिव



- ❖ खरीद गर्नु पर्ने सामानको सिफारिस गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ आयोगको वार्षिक तथा आवधिक कार्ययोजना र रणनीतिक योजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्य,
- ❖ वार्षिक बजेट योजना तथा कार्यक्रम तयारी गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ आयोगबाट प्रकाशन गरिने सामग्रीको उत्पादन, प्रकाशन र वितरण योजना तयार गर्ने,
- ❖ स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको कार्ययोजना (Work Plan)कार्यान्वयन तथा अनुगमन निमित्त सूचाङ्कहरू तथा लक्ष्य निर्धारण सम्बन्धी कार्य,
- ❖ आयोगका कर्मचारीहरूको क्षमता र वृत्ति विकास गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन, सूचना संकलन, संग्रह, अभिलेखन र सम्पादन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ❖ हिंसा पीडित महिलालाई सहयोग पुऱ्याउन सञ्चालित ११४५ हेल्पलाईन सेवा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- ❖ विश्वबैंकको सहयोगमा सञ्चालित सम्बोधन (IPGBVPR)परियोजना अन्तर्गत साभेदारको रूपमा रहेका संस्थाहरूको कार्यसम्पादनको अनुगमन गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ अन्य शाखाको कार्य विवरणमा नपरेको कार्यहरू गर्ने ।

#### ख) महिला विकास समन्वय शाखा

- ❖ स्थानीयतहमा महिला विकास सम्बन्धी कार्यको व्यवस्थापन गर्न इकाई, जनशक्तिको व्यवस्थापन र कार्यक्रमको कार्यान्वयनको अवस्थाको अनुगमन गर्ने,
- ❖ लैङ्गिक सम्पर्क विन्दुहरूको अवस्थाको लेखाजोखा गर्ने, लैङ्गिक सम्पर्क विन्दुबाट भएका कार्यहरूको कार्यान्वयन पक्षको अनुगमन तथा समीक्षा गरी भूमिका प्रभावकारी बनाउन पृष्ठपोषणगर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ महिला तथा किशोरीमाथि हुने तथा भइरहेको हिंसा नियन्त्रणको लागि निरोधात्मक, उपचारात्मक कार्यक्रमहरू सम्बन्धी कार्य,
- ❖ महिला हिंसा नियन्त्रणको लागि सरोकारवाला निकायसँग समन्वय तथा सहकार्य गरी निरन्तर अनुगमन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य,
- ❖ महिलाहरूको आर्थिक सशक्तीकरणका लागि पूँजी, स्रोत साधन र प्रविधिमा पहुँच तथा आत्मनिर्भर, रोजगारी तथा उद्यमशीलता प्रवर्द्धनको लागि सम्बन्धित सरोकारवाला निकायसँग निरन्तर छलफल तथा समन्वय गर्ने कार्य,
- ❖ लैङ्गिक समानता, महिला सशक्तीकरण तथा लैङ्गिक समानता, महिला सशक्तीकरण तथा लैङ्गिक हिंसा निवारणका लागि पुरुष, किशोरकिशोरीहरू, अभिभावकहरूको सहभागिता बढाउने कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न सम्बन्धित निकाय तथा स्थानीयतहसँग समन्वय तथा सहकार्य सम्बन्धी कार्य,
- ❖ विपद् व्यवस्थापन तथा प्रतिकार्यका सम्बन्धमा महिला तथा संकटापन्न समूहको विशेष संरक्षणको सम्बन्धमा गरिएका कार्यहरूको अनुगमन तथा पृष्ठपोषण सम्बन्धी कार्य,

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]* सचिव

- ❖ नेपालको संविधानमा महिला हक अधिकारसँग सम्बन्धित प्राधान्य तथा व्यवस्था अनुसार महिला सशक्तीकरण तथा लैङ्गिक मूलप्रवाहीकरण सम्बन्धी नीति, कार्यक्रमको विवरण संकलन सम्बन्धी कार्य,
- ❖ लैङ्गिक समानता तथा सशक्तीकरणका लागि बाधकको रूपमा रहेका प्रथा, परम्परा, कुरीति विरुद्धका अभियान आमसहभागितामा सञ्चालन गर्ने गरी आवश्यक कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ महिला हिंसा निवारणका लागि अल्पकालिन तथा दीर्घकालिन आश्रयसेवा प्रदान गर्ने तथा मनोसामाजिक विमर्शसेवा प्रदान गर्ने संस्थाहरूको विवरण अध्यावधिक गरी पीडितलाय सेवा आवश्यक भएको अवस्थामा सेवा प्रवाहका लागि कार्यरत संस्था तथा सम्बन्धित स्थानीयतहमा समन्वय गर्ने,
- ❖ महिला विकाससँग सम्बन्धित विभिन्न समसामयिक विषयमा अनुसन्धान गर्न गराउन सरोकारवाला निकायसँग समन्वय गर्नुका साथै स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- ❖ महिला केन्द्रित अर्थतन्त्र, महिलाको व्यवसायिक सीप, क्षमता विकास तथा बजार व्यवस्थापन सम्बन्धमा अध्ययन तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यहरू,

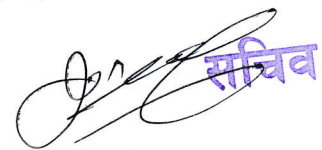
ग) नीति निर्माण, अन्तर्राष्ट्रिय प्रतिवेदन तयारी र सिफारिस कार्यान्वयन शाखा

- ❖ महिलाको हकहितसँग सम्बन्धित कानून वा नेपाल पक्षराष्ट्र भएको अन्तर्राष्ट्रिय सन्धि सम्झौताको पूर्ण र प्रभावकारी पालनाका साथै अन्तर्गतको दायित्व कार्यान्वयन भए नभएको सम्बन्धमा नियमित अनुगमन गरी सही कार्यान्वयनका लागि उपाय सहित नेपाल सरकारका लागि सुझाव तयार गर्ने,
- ❖ महिला अधिकारसँग सम्बन्धित नेपाल पक्षराष्ट्र भएको अन्तर्राष्ट्रिय सन्धि वा सम्झौता भएको व्यवस्था अनुसार नेपालले पठाउनु पर्ने प्रतिवेदन तयारीका सम्बन्धमा नेपाल सरकारका लागि सुझाव तयार गर्ने कार्य,
- ❖ नेपाल पक्षराष्ट्र भएका सन्धि सम्झौताको नियमित प्रतिवेदन तथा प्रतिवेदनमाथि सरकारलाई दिइएका सुझाव तथा निश्कर्षको विवरण अध्यावधिक गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ महिला सशक्तीकरणको सम्बन्धमा आवश्यक नीति तथा कानून निर्माण तथा कार्यान्वयनका विषयमा अन्य सम्बन्धित मन्त्रालय /निकायसाग सञ्चार, समन्वय र सहकार्य गर्ने कार्य,
- ❖ आयोगको कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित विषयमा आवश्यक नीति र कानून निर्माण गर्न अध्ययन अनुसन्धान गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ आयोगले सम्पन्न गरेका कामहरूको विश्लेषण तथा भावी कार्यदिशाका सम्बन्धमा आवश्यक सुझाव तयार पार्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ सञ्चार माध्यममा प्रकाशित महिला सरोकारका समाचारहरूको विश्लेषण गरी आवश्यक नीतिगत सुझाव तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ सञ्चार माध्यम एवं महिला सरोकारका क्षेत्रमा कार्यरत संघसंस्थाहरूको विवरण अध्यावधिक गर्ने सम्बन्धी कार्य,



५२०१५



 सचिव

घ) उजुरी तथा मुद्दा व्यवस्थापन शाखा

- ❖ आयोग विरुद्ध परेका रिट निवेदनसम्बन्धी कार्य,
- ❖ आयोगलाई आवश्यक परेको विषयमा कानून राय दिनेसम्बन्धी कार्य,
- ❖ आवश्यक कानून निर्माणसम्बन्धी कार्य,
- ❖ आयोग र हेल्पलाइन अन्तर्गतका उजुरी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- ❖ आयोगमा प्राप्त हुन आएको उजुरी दर्ता, कार्वाही र प्रारम्भिक छानविन सम्बन्धी कार्य,
- ❖ उजुरी व्यवस्थापनको क्रममा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित निकायहरुमा समन्वयका लागि सिफारिस र आदेश तयार गरी पेश गर्ने,
- ❖ कानून बमोजिम मेलमिलाप गराउने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ उजुरी सिफारिसको अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- ❖ नीति निर्माण, कानून निर्माण तथा राष्ट्रिय एवम् अन्तर्राष्ट्रिय प्रतिबद्धता कार्यान्वयनको विषयमा कानूनी राय प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ तत्कालिन घटना अनुगमन गरी सोको अनुसन्धान गर्ने र मुद्दा दायर गर्नु पर्ने तथा महिला हिंसा र महिला अधिकार प्रयोग गर्न नदिएको विषयमा मुद्दा दायर गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ पीडितका लागि आवश्यक मनोसामाजिक परामर्श, निशुल्क कानूनी सहायता, अल्पकालित तथा दीर्घकालिन आश्रय तथा पुनर्स्थापना जस्ता सेवाका लागि सिफारिस गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ महिला हिंसा नियन्त्रणका लागि सरोकारवाला निकायसँग समन्वय तथा सहकार्य गरी निरन्तर अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने कार्य,
- ❖ महिलासँग सम्बन्धित कानूनी व्यवस्था र सोको कार्यान्वयन सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- ❖ महिलाका हक हितसँग सम्बन्धित नीति तथा कानूनहरुको अध्ययन, अनुसन्धान तथा लैङ्गिक विश्लेषण गरी सरकार समक्ष पेश गर्न सुझाव तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ महिला हिंसाका घटनासँग सम्बन्धित सूचनाहरुको अभिलेखीकरण र अध्ययन गर्ने गराउने सम्बन्धी कार्य,
- ❖ पीडितसँग आश्रित बालबालिका विशेष सेवा सम्बन्धी कार्य,



सचिव

## ४ निकायबाट प्रदान गरिने सेवा :

यस आयोगले निम्न प्रकारको सेवाहरु प्रदान गर्दै आइरहेको छ ।

- महिलासँग सम्बन्धित कानूनी व्यवस्थाको अध्ययन अनुसन्धान गरी त्यसमा गर्नु पर्ने सुधारका सम्बन्धमा नेपाल सरकारलाई सुझाव दिने र अनुगमन गर्ने,
  - नेपाल सरकार पक्षधर भएको अन्तर्राष्ट्रिय सन्धि सम्झौतामा नेपालले पठाउनु पर्ने प्रतिवेदनको सम्बन्धमा नेपाल सरकारलाई सहयोग पुर्याउने र सुझाव दिने,
  - लैङ्गिक बजेट विनियोजन भए नभएको, महिला मैत्री वातावरण भए नभएको अनुगमन गरी प्रतिवेदन नेपाल सरकारलाई उपलब्ध गराउने,
  - घरेलु हिंसा र महिला हिंसामा परेका पीडित महिलाहरुको उजुरी लिइ दुई पक्ष बीच छलफल गराई आवश्यक प्रक्रिया अघि बढाउने, यसका साथै आयोगले विभिन्न संघसंस्थाहरूसँग समन्वय गरेर निम्नानुसारको थप सेवा पनि प्रदान गर्दै आइरहेको छ ।
  - मनोसामाजिक परामर्श सेवा : पीडितहरुलाई निजको स्थिति सामान्य गर्न मनोसामाजिक परामर्श सेवा पनि सञ्चालन गरिएको छ ।
  - कानूनी परामर्श सेवा : आयोगमा पीडितहरुको लागि निशुल्क कानूनी सेवा समेत उपलब्ध गरिएको छ ।
  - अल्पकालिन आश्रय सेवा : घर परिवारमा मिलेर बस्न नसक्ने पीडितहरुको लागि सुरक्षालाई ध्यानमा राखि अल्पकालिन आश्रयस्थलको समेत व्यवस्था गरिएको छ ।
  - आकस्मिक सहायता : पीडितहरुलाई ध्यानमा राखि तत्काल औषधी उपचार, घरसम्म जान यातायात खर्च तथा खानपिनको लागि न्यूनतम सहयोग गर्दै आइरहेको छ ।
- आ.व. २०७७/०७८ मा ३ महिनामा आयोगमा परेका उजुरीको विवरण निम्नानुसार रहेको छ

| महिना  | शारिरीक हिंसा | आर्थिक हिंसा | मानसिक हिंसा | यौन हिंसा | नखुलेको समस्या | जम्मा |
|--------|---------------|--------------|--------------|-----------|----------------|-------|
| श्रावण | ७५            | ४५           | २३           | ८         | १०             | १६१   |
| भाद्र  | २८            | ३८           | १५           | ४         | १              | ८६    |
| आश्विन | ४४            | ४८           | २४           | ४         | ३              | १२३   |
| जम्मा  | १४७           | १३१          | ६२           | १६        | १४             | ३७०   |

*[Signature]*

३२०१५



*[Signature]* सचिव

५ सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

| क्र.स. | शाखा  | पद  | जिम्मेवार कर्मचारी                              | कैफियत |
|--------|---|---|---|--------|
| १      | महिला विकास समन्वय शाखा   | प्रमुख महिला विकास अधिकृत<br>महिला विकास अधिकृत | श्री मीरा शेरचन<br>श्री ममता बिष्ट              |        |
| २      | उजुरी तथा मुद्दा व्यवस्थापना शाखा                                       | उपसचिव कानून सरकारी वकिल                        | श्री कल्पना कुमारी खतिवडा<br>श्री शिलुका लिंथेप |        |
| ३      | नीति निर्माण अन्तर्राष्ट्रिय प्रतिवेदन तयारी र सिफारिस कार्यान्वयन शाखा | उपसचिव प्रशासन कानून अधिकृत                     | श्री लक्ष्मी आचार्य पराजुली<br>श्री तलुसा गैरै  |        |
| ४      | प्रशासन तथा योजना शाखा  | उपसचिव प्रशासन शाखा अधिकृत / सूचना अधिकारी      | श्री प्रेरणा महर्जन<br>श्री धुवराज क्षेत्री     |        |
| ५      | आर्थिक प्रशासन शाखा   | लेखा अधिकृत                                     | श्री श्रीभद्र गौतम                              |        |

६ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि आयोगमा उजुरी दर्ता गर्दा कुनै किसिमको शुल्क लाग्ने छैन ।

७ निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी आयोगले संविधान तथा यस ऐन बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकार मध्ये आवश्यकता अनुसार कुनै पनि अधिकार तोकिएको शर्तको अधीनमा रही प्रयोग र पालना गर्ने गरी अध्यक्ष सदस्य वा कुनै सरकारी कर्मचारीलाई प्रत्योजना गर्न सक्नेछ ।

८ निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी यस आयोगमा हाल पदाधिकारी नभएको अवस्थामा आयोगको सचिवले नै उजुरीको कारवाही किनारा गर्ने अवस्था रहेको छ । प्रशासनिक कार्य लगायत कानूनी शाखासँग परामर्श लिइ पीडित महिलाहरुको उजुरीको व्यवस्थापन गर्ने गरिएको छ ।

*[Handwritten signature]*

१३



*[Handwritten signature]*

९ सम्पादन गरेको कामको विवरण

साविक देखि सञ्चालित "खबर गरौ ११४५ हेल्पलाइन सेवा" २४सै घण्टा निरन्तर सञ्चालनमा छ । यस अवधिमा जम्मा ३३९० वटा फोन कलहरु आएको र १८४ जनालाई विविध प्रकारको सेवा प्रदान गरिएको छ । निजहरुको आवश्यकताको आधारमा मनोसामाजिक परामर्श, कानूनी परामर्श, अल्पकालीन आश्रम सेवा र सम्बन्धित सेवा प्रदायक निकायसंग समन्वय गरी विभिन्न प्रकारका सेवा प्रवाहका गतिविधीहरु सञ्चालन गरिएका छन् ।

आयोगबाट विगतमा भै अन्य निकायहरुसंगको साभेदारी र समन्वयका कामहरु भै रहेका छन् र आयोगले आ.व.२०७७/०७८ को श्रावण महिनादेखि असोज मसान्तसम्म विश्वव्यापी महामारी कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) को कारणले स्वीकृत कार्यक्रम अनुरूप प्रत्यक्ष र समुदाय स्तरमा गइ गर्नपर्ने कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न सकेको छैन तथापि त्रैमासिक अवधिमा निम्नानुसारका भर्चुअल बैठक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिएका छन् ।

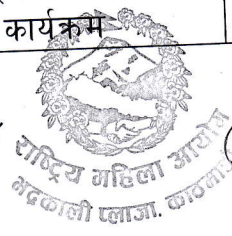
१० आयोगबाट आ.व. २०७७/०७८ मा सञ्चालित कार्यक्रम :

| क्र.स | कार्यक्रम स्थल                             | सञ्चालन भएका कार्यक्रम  | मिति            | कैफियत                |
|-------|--|---|-----------------|-----------------------|
| १     | Virtual Zoom Meeting                       | प्रजनन् स्वास्थ्य अधिकार सम्बन्धी कार्य समुहको बैठक - सुरक्षित गर्भपतन सेवा दिवश मनाउने सन्दर्भमा           | भाद्र २२ , २०७७ |                       |
| २     | Virtual Zoom Meeting - GBV Network Meeting | Report on NWC Hotline Service during lockdown : Sharing on Hotline by WOREC, TPO, Koshish                   | भाद्र ८ , २०७७  | UNFPA संगको सहकार्यमा |
| ३     | Virtual Zoom Meeting                       | Rapid Response Team – Key Functions, Experience and Challenges  | असोज ७ , २०७७   |                       |
|       |  | Adolescents Girls, Early/ Forced Marriage   | असोज २८ , २०७७  |                       |
|       |  | महिला अधिकारसम्बन्धी माननीय सर्वोच्च अदालतबाट भएका landmark Judgment सम्बन्धी छलफल कार्यक्रम                | भाद्र २६ , २०७७ |                       |
| ४     | Virtual Zoom Meeting                       | प्रजनन् स्वास्थ्य अधिकार सम्बन्धी कार्य समुहको बैठक - छैठौँ सुरक्षित गर्भपतन सेवा दिवश २०७७मनाउने सन्दर्भमा | असोज ५ , २०७७   |                       |
| ५     | ZOOM Meeting                               | बन्दाबन्दीको समयमा भएका लैगिंक हिंसाका सम्बोधनमा राष्ट्रिय महिला आयोगको प्रयाशसम्बन्धी कार्यक्रम            | असोज ४ , २०७७   |                       |

*[Handwritten signature]*

२०७७

१४



*[Handwritten signature]*  
सचिव

|    |   |   |                |  |
|----|---|---|----------------|--|
| ६  | Virtual Zoom Meeting                              | कर्मचारीहरुका लागि तनाव व्यवस्थापनसम्बन्धी अभिमूखिकरण   | असोज ५, २०७७   |  |
| ७  | Virtual Zoom Meeting                              | हेल्पलाईन अधिकृतहरुका लागि मनोसामाजिक परामर्शसम्बन्धी तालिम   | असोज ६-८, २०७७ |  |
| ८  | सिविन, तीनथाना                                    | सिविनद्वारा प्रदान गरिएका सेवाहरुको अनुगमन  | असोज ८, २०७७   |  |
| ९  | Transcultural Psychosocial Organiztion, बालुवाटार | टि. पि. ओ. नेपालद्वारा प्रदान गरिएका सेवाहरुको अनुगमन   | असोज ९, २०७७   |  |
| १० | Virtual Zoom Meeting                              | छैंठौँ सुरक्षित गर्भपतन सेवा दिवश   | असोज १०, २०७७  |  |
| ११ | नख्खु र मानभवन                                    | साथी र कानुनी, सहयोग तथा परामर्श केन्द्रद्वारा प्रदान गरिएका सेवाहरुको अनुगमन   | असोज ११, २०७७  |  |
| १२ | Virtual Zoom Meeting                              | छैंठौँ सुरक्षित गर्भपतन सेवा दिवश २०७७ को उपलक्ष्यमा कोभिड १९ को महामारीमा सुरक्षित गर्भपतन सेवाको सुनिश्चितता सम्बन्धी संवाद | असोज १२, २०७७  |  |

११ सार्वजनिक निकायको वेवसाइट :

राष्ट्रिय महिला आयोगको वेवसाइट [www.nwc.gov.np](http://www.nwc.gov.np) रहेको छ ।

१२ राष्ट्रिय महिला आयोगले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायतासम्बन्धी विवरण :

लैङ्गिकतामा आधारित हिंसाको विरुद्ध एकिकृत प्रयासको रूपमा लैङ्गिक हिंसा रोकथाम र सम्बोधनका लागि एकिकृत Integrated platform for Gender Based Violence Prevention and Response (IPGBVPR) in Nepal परियोजनाको शुभारम्भ भएको हो । विश्वबैंकको आर्थिक सहयोगमा यो परियोजना डिसेम्बर १०, २०१७ देखि सञ्चालनमा छ । यस आयोगले घरेलु हिंसा, महिला माथिको हिंसा, दुर्व्यवहार, शोषण तथा विभेदमा परेका महिला तथा बालिकाहरुलाई तत्काल सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यले खबर गरौँ हेल्पलाइन “११४५” सेवाको थालनी गरेको थियो । यस हेल्पलाईनमा फोन, sms, स्वयं उपस्थित भएर, इमेल वा वेवसाईटबाट पनि सम्पर्क गर्न सबै नै व्यवस्था गरिएको छ । हाल परियोजनाको अवधि १५ जनवरी २०२१ सम्म रहनेछ ।

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

१५



*[Handwritten signature]*  
सचिव

क) परियोजनाको उद्देश्य :

- ❖ लैङ्गिकतामा आधारित हिंसा विरुद्ध उजुरी सुन्न निःशुल्क हेल्पलाईन सेवा (टेलिफोन सेवा) संचालन गर्ने
- ❖ लैङ्गिकतामा आधारित हिंसासँग सम्बन्धित मुख्य सरोकारवालाहरुमा जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने ।
- ❖ राष्ट्रिय महिला आयोगको सेवा प्रवाह लाई अभू चुस्त, गुणस्तरीय तथा व्यापक बनाउने ।
- ❖ हालको कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाउनका लागि अन्य सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाहरूसंगको समन्वय र सहकार्यमा वृद्धि गर्ने
- ❖ आवश्यक अध्ययन र छलफल पश्चात हेल्पलाईनको प्रदेश स्तरमा विस्तार गर्ने,

ख) परियोजनाको सकारात्मक उपलब्धी :

- ❖ घरेलु तथा लैङ्गिक हिंसाको समस्या वा प्रभावमा परेका महिला तथा बालबालिकाकालागि हेल्पलाईन उजुरी गर्ने सजिलो र भरपर्दो माध्यम बन्न पुगेको छ । समस्यामा परेका महिला तथा बालबालिकाले हेल्पलाईनमा आफ्ना कुराहरु निर्धक्कसाथ राख्ने गरेका छन् र आवश्यक सहयोग एवं परामर्श प्राप्त गर्ने गरेका छन् ।
- ❖ हिंसा प्रभावितहरुको विश्वास आर्जन गर्न सकेको छ भने अर्कोतर्फ हिंसाको तत्कालै सम्बोधन हुने हुनाले उनीहरुको न्याय, प्रभावितहरु तथा तिनका आश्रितहरुको संरक्षण र सरल तथा सहज न्याय प्राप्तिको मार्गलाई सुनिश्चित गरेको छ ।
- ❖ जोखिममा परेका महिला तथा बालबालिकाहरुलाई तत्काल राहत प्रदान गर्न विभिन्न आश्रय स्थलमा पठाईदिने गरेको छ ।
- ❖ कानूनी सहायता केन्द्र (ल्याक) र नेपाल बार एसोसियशन मार्फत कानूनी उपचारका लागि निःशुल्क कानूनी सेवा प्रदान गर्दै आइरहेको छ ।
- ❖ लैङ्गिक हिंसा निवारणका लागि विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाहरूसंगको समन्वय र सहकार्यमा वृद्धि भएको छ ।
- ❖ सेवा प्रदायक संस्थाहरुबाट उपलब्ध हुने सेवाको बारेमा Mapping गरिएको ।

१३ सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

– सबै प्रकारको सूचनाहरु उपलब्ध गराउने गरिएको ।

१४ सार्वजनिक निकायमा गरेका सूचना परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

– माग भए अनुसारको सूचना उपलब्ध गराउने गराएको ।

१५ सार्वजनिक निकायका सूचकहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरण

– नभएको ।

*Amur*

१२०१५

१६



*राजिब*



राष्ट्रिय महिला आयोग

कार्यक्रम कोड नं. २२२००३५०२

श्रीमद्भागवत बजेट र खर्चको विवरण

कार्तिक महिनाको

म. ले. प्र. प्र. नं. २२२

आर्थिक वर्ष:- २०७७/७८  
बजेट वर्षाधीनकः २२२००३५०२ राष्ट्रिय महिला आयोग

| खर्च विवरण संकेत नं | खर्च विधीय तहको नाम                  | स्रोत व्यहोर्ने संस्था | प्रकार (नाइट/क्रुण/अनुदान) | अन्तिम बजेट   | पस महिना सम्मको निकास | गत महिना सम्मको खर्च | पस महिनाको खर्च | पस महिना सम्मको खर्च | पेशकी       | पेशकी बाहेक खर्च रकम | बाँकी बजेट    |
|---------------------|--------------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------|-----------------------|----------------------|-----------------|----------------------|-------------|----------------------|---------------|
| २११११               | पारिवारिक कर्मचारी                   | ११००००१ नेपाल सरकार    | नाइट                       | १६,०००,०००.०० | ०.००                  | २,९५०,८८९.८०         | ७९६,८८७.७७      | ३,७४७,०७०.५०         | ०.००        | ३,७४७,०७०.५०         | १२,२५२,९२९.५० |
| २११२१               | घोषाक                                | ११००००१ नेपाल सरकार    | नाइट                       | ३००,०००.००    | ०.००                  | ०.००                 | ०.००            | ०.००                 | ०.००        | ०.००                 | ३००,०००.००    |
| २११३२               | मर्गा मत्ता                          | ११००००१ नेपाल सरकार    | नाइट                       | ६००,०००.००    | ०.००                  | १००,०००.००           | ३६,०००.००       | १३६,०००.००           | ०.००        | १३६,०००.००           | ४६४,०००.००    |
| २११३३               | योगदानमा आधारित श्रीमद् कोष खर्च     | ११००००१ नेपाल सरकार    | नाइट                       | १००,०००.००    | ०.००                  | २०,०००.००            | ७,२००.००        | २७,२००.००            | ०.००        | २७,२००.००            | ७२,८००.००     |
| २११३४               | पानी तथा बिजुली                      | ११००००१ नेपाल सरकार    | नाइट                       | १,३००,०००.००  | ०.००                  | २,८८,०५५.००          | ६,३००.००        | २,९४,३५५.००          | ०.००        | २,९४,३५५.००          | १,३०५,६४५.००  |
| २११३५               | सेवा र महसुल                         | ११००००१ नेपाल सरकार    | नाइट                       | १,००,०००.००   | ०.००                  | १०१,०२०.००           | २,०००.००        | १०३,०२०.००           | ०.००        | १०३,०२०.००           | ७९६,९८०.००    |
| २११३६               | इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)             | ११००००१ नेपाल सरकार    | नाइट                       | २,५००,०००.००  | ०.००                  | ३,८४,२९३.००          | ०.००            | ३,८४,२९३.००          | ३,००,०००.०० | ८४,२९३.००            | १,६१५,७०७.००  |
| २११३७               | सवारी साधन मर्मत खर्च                | ११००००१ नेपाल सरकार    | नाइट                       | १,५००,०००.००  | ०.००                  | ३,५४,९६०.००          | १,७७०.००        | ३,५६,७३०.००          | ०.००        | ३,५६,७३०.००          | १,१४३,२७०.००  |
| २११३८               | बिमा तथा नर्वेकरण खर्च               | ११००००१ नेपाल सरकार    | नाइट                       | ५००,०००.००    | ०.००                  | ०.००                 | ०.००            | ०.००                 | ०.००        | ०.००                 | ५००,०००.००    |
| २११३९               | मकलन्द तथा कार्यालय सामग्री          | ११००००१ नेपाल सरकार    | नाइट                       | १,५००,०००.००  | ०.००                  | ६,४,७१२.००           | ०.००            | ६,४,७१२.००           | २,५,०००.००  | ३,९,७१२.००           | १,४७०,२८८.००  |
| २११४०               | पुस्तक तथा सामग्री खर्च              | ११००००१ नेपाल सरकार    | नाइट                       | २००,०००.००    | ०.००                  | ७,९२५.००             | ०.००            | ७,९२५.००             | ०.००        | ७,९२५.००             | १,९२,०७५.००   |
| २११४१               | इन्धन - अन्य प्रयोजन                 | ११००००१ नेपाल सरकार    | नाइट                       | ५००,०००.००    | ०.००                  | १,३७५.००             | ०.००            | १,३७५.००             | ०.००        | १,३७५.००             | ४९८,६२५.००    |
| २११४२               | धन्यविका, खपाई तथा रचना प्रकाशन खर्च | ११००००१ नेपाल सरकार    | नाइट                       | ८००,०००.००    | ०.००                  | ०.००                 | ०.००            | ०.००                 | ०.००        | ०.००                 | ८००,०००.००    |
| २११४३               | सेवा र परामर्श खर्च                  | ११००००१ नेपाल सरकार    | नाइट                       | १,०००,०००.००  | ०.००                  | ०.००                 | ०.००            | ०.००                 | ०.००        | ०.००                 | १,०००,०००.००  |
| २११४४               | सुचना प्रणाली तथा समन्वय सुचना खर्च  | ११००००१ नेपाल सरकार    | नाइट                       | ४००,०००.००    | ०.००                  | ०.००                 | ०.००            | ०.००                 | ०.००        | ०.००                 | ४००,०००.००    |



५२०११७

सचिव

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



आधिकारिक बरतः २०७७/७८  
बजेट उपलब्धीकः २०२००००१३ राष्ट्रिय महिला आयोग

राष्ट्रिय महिला आयोग  
कार्यालय कोड नं. २११००१५५२

शीर्षकगत बजेट र खर्चको विवरण  
वार्षिक महिलाको

म. ले. प्र. प्र. नं. २१३

| खर्च विवरण सङ्केत नं | खर्च विवरण सङ्केत नं | संयोजकको नाम                           | जोत यानोम संस्था | प्रकार (माट/क्रमा/अनुदान) | अन्तिम बजेट   | पुस्तक मालिका समको निकास | गत महिना सम्मको खर्च | पस महिना सम्मको खर्च | पेसकी | पेसकी बार्डको खर्च रकम | वाली बजेट     |
|----------------------|----------------------|--|------------------|---------------------------|---------------|--------------------------|----------------------|----------------------|-------|------------------------|---------------|
| २११११                | ११००००१              | पारिवारिक बर्तन/बर्तन                  | नेपाल सरकार      | माट                       | १६,०००,०००.०० | ०.००                     | २,९९०,८८८.८०         | ७९६,९८०.००           | ०.००  | ३,७८७,८६८.८०           | १२,२१२,११९.२० |
| २१११२                | ११००००१              | पेञ्चक                                 | नेपाल सरकार      | माट                       | ३,००,०००.००   | ०.००                     | ०.००                 | ०.००                 | ०.००  | ०.००                   | ३,००,०००.००   |
| २१११३                | ११००००१              | महिला भवन                              | नेपाल सरकार      | माट                       | ६,००,०००.००   | ०.००                     | १,००,०००.००          | १,००,०००.००          | ०.००  | १,००,०००.००            | ५,००,०००.००   |
| २२११३                | ११००००१              | समाजसेवा आयोजना/वीम/व्याज खर्च         | नेपाल सरकार      | माट                       | १,००,०००.००   | ०.००                     | २०,०००.००            | २०,०००.००            | ०.००  | २०,०००.००              | ७८,०००.००     |
| २२११४                | ११००००१              | पानी तथा बिजुली                        | नेपाल सरकार      | माट                       | २,३००,०००.००  | ०.००                     | १,८०,०००.००          | १,८०,०००.००          | ०.००  | १,८०,०००.००            | ५,१००,०००.००  |
| २२११५                | ११००००१              | संसार महसुल                            | नेपाल सरकार      | माट                       | १,००,०००.००   | ०.००                     | १६२,०००.००           | १,००,०००.००          | ०.००  | १,६२,०००.००            | १,६२,०००.००   |
| २२११६                | ११००००१              | ड्रजिन (कार्यालय प्रयोग)               | नेपाल सरकार      | माट                       | १,२००,०००.००  | ०.००                     | ३०८,२६३.००           | ०.००                 | ०.००  | ३,०८,२६३.००            | १,५९१,७३७.००  |
| २२११७                | ११००००१              | सलरी सहान्द मर्मत खर्च                 | नेपाल सरकार      | माट                       | १,९००,०००.००  | ०.००                     | ३९,९९६.००            | १,९०,०००.००          | ०.००  | ३,९९,९९६.००            | १,५०,०००.००   |
| २२११८                | ११००००१              | विमान तथा नवीकरण खर्च                  | नेपाल सरकार      | माट                       | ५,००,०००.००   | ०.००                     | ०.००                 | ०.००                 | ०.००  | ०.००                   | ५,००,०००.००   |
| २२११९                | ११००००१              | मसाहद तथा कार्यालय सामग्री             | नेपाल सरकार      | माट                       | ५,००,०००.००   | ०.००                     | ६,४६,९११.००          | ६,४६,९११.००          | ०.००  | १२,९१,८२२.००           | १,००,०००.००   |
| २२१२०                | ११००००१              | पुस्तक तथा सामग्री खर्च                | नेपाल सरकार      | माट                       | २,००,०००.००   | ०.००                     | ७,९२,९९९.००          | ०.००                 | ०.००  | ७,९२,९९९.००            | १,००,०००.००   |
| २२१२१                | ११००००१              | प्रकल्प - अन्तर्गत प्रयोग              | नेपाल सरकार      | माट                       | ५,००,०००.००   | ०.००                     | ०.००                 | ०.००                 | ०.००  | ०.००                   | ५,००,०००.००   |
| २२१२२                | ११००००१              | समाजसेवा, कार्यालय सुचना/समाजसेवा खर्च | नेपाल सरकार      | माट                       | ८,००,०००.००   | ०.००                     | १,३०,०००.००          | १,३०,०००.००          | ०.००  | १,३०,०००.००            | ६,७०,०००.००   |
| २२१२३                | ११००००१              | वेला र परामर्श खर्च                    | नेपाल सरकार      | माट                       | १,००,०००.००   | ०.००                     | ०.००                 | ०.००                 | ०.००  | ०.००                   | १,००,०००.००   |
| २२१२४                | ११००००१              | सम्बन्ध प्रयास तथा सहकार्य सुचारु खर्च | नेपाल सरकार      | माट                       | १,००,०००.००   | ०.००                     | ०.००                 | ०.००                 | ०.००  | ०.००                   | १,००,०००.००   |

सचिव

*[Handwritten signature]*

५२०५

|           |   |                                    |                       |                |      |              |              |               |            |               |               |
|-----------|---|------------------------------------|-----------------------|----------------|------|--------------|--------------|---------------|------------|---------------|---------------|
| २२४१३     | करार सेवा शुल्क                                     | २२४००२, नेपाल सरकार                | नाद                   | ४,३००,०००.००   | ०.०० | १,२२३,६६३.०० | २९०,४३०.००   | २,५१७,०९३.००  | ०.००       | १,५७५,०९३.००  | २,७०२,९०२.००  |
| २२४१४     | अन्य सेवा शुल्क                                     | २२४००२, नेपाल सरकार                | नाद                   | १००,०००.००     | ०.०० | ०.००         | ०.००         | ०.००          | ०.००       | ०.००          | १,०००,०००.००  |
| २२४१२     | बीप विकास तथा जनचेतना अभियान तथा गोष्ठी साधकको खर्च | २२४००२, नेपाल सरकार                | नाद                   | २,३००,०००.००   | ०.०० | ०.००         | ३०,०००.००    | ३,००,०००.००   | ३०,०००.००  | ०.००          | २,७००,०००.००  |
| २२४१२     | कार्यक्रम खर्च                                      | २२४००२, नेपाल सरकार                | नाद                   | ३४,०००,०००.००  | ०.०० | ०.००         | ०.००         | ०.००          | ०.००       | ०.००          | ३४,०००,०००.०० |
| २२४१२     | कार्यक्रम खर्च                                      | २२०३००३, बल्लु क्षेत्र - टुष्ट कोष | सोभार्गना हुने अनुदान | ३०,०००,०००.००  | ०.०० | ४,२५७,७७७.०० | १,००९,२९७.०० | ६,०६६,९९४.००  | ७५,०००.००  | ६,९९१,९९४.००  | ३२,९९३,०९६.०० |
| २२४११     | विविध कार्यक्रम खर्च                                | २२४००२, नेपाल सरकार                | नाद                   | ३,४००,०००.००   | ०.०० | ०.००         | ०.००         | ०.००          | ०.००       | ०.००          | ३,४००,०००.००  |
| २२४११     | अनुदान, गुल्याकन खर्च                               | २२४००२, नेपाल सरकार                | नाद                   | १,५००,०००.००   | ०.०० | ०.००         | ०.००         | ०.००          | ०.००       | ०.००          | १,५००,०००.००  |
| २२४११     | प्रमाण खर्च   | २२४००२, नेपाल सरकार                | नाद                   | ७००,०००.००     | ०.०० | ०.००         | ०.००         | ०.००          | ०.००       | ०.००          | ७००,०००.००    |
| २२४०१     | विविध खर्च  | २२४००२, नेपाल सरकार                | नाद                   | १,२००,०००.००   | ०.०० | १,०१,७७७.००  | ७,९२१.००     | २,०८,७१५.००   | ०.००       | १,०८,६३५.००   | १,०९१,९५५.००  |
| २२४०२     | घर भाडा   | २२४००२, नेपाल सरकार                | नाद                   | ४,२००,०००.००   | ०.०० | ०.००         | ४,२०,०००.००  | ४,५९,०००.००   | ०.००       | ४,५९,०००.००   | ३,७४१,०००.००  |
| कुल जम्मा |   |                                    |                       | ४२२,४००,०००.०० | ०.०० | १,२२८,५४३.८० | ३,५४०,२९९.७० | १२,७७३,७६४.५० | ५२०,०००.०० | १२,३४३,७६४.५० | ४२,६२६,२३५.५० |

अस्थिम बजेटको तुलना ( % प्रतिशतमा )

तयार गर्ने - *[Handwritten signature]*

पेचा गर्ने *[Handwritten signature]*

स्वीकृत गर्ने *[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
सचिव

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

म. सं. प. पत्र. नं. २१३

राष्ट्रिय महिला आयोग  
कार्यालय कोड नं. २२२००३५०२

शीर्षकगत बजेट र खर्चको विवरण  
कार्तिक महिनाको

आर्थिक वर्ष- २०७७/७८  
बजेट उपशीर्षक : २२२०००१३- राष्ट्रिय महिला आयोग

| खर्च/वित्तीय सङ्केत नं | खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम | स्रोत/व्यहोच सङ्ख्या | प्रकार (नगद/ ऋण/ अनुदान) | अन्तिम बजेट  | यस महिना सम्मको निकास | गत महिना सम्मको खर्च | यस महिना सम्मको खर्च | पेरकी | पेरकी बाहेक खर्च रकम | बाँकी बजेट   |
|------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|--------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-------|----------------------|--------------|
| २२१२२                  | पारिश्रमिक पदाधिकारी      | ११००००१-नेपाल सरकार  | नगद                      | ४,६००,०००.०० | ०.००                  | ०.००                 | ०.००                 | ०.००  | ०.००                 | ४,६००,०००.०० |
| २२१२३                  | महिला भना                 | ११००००१-नेपाल सरकार  | नगद                      | १,००,०००.००  | ०.००                  | ०.००                 | ०.००                 | ०.००  | ०.००                 | १,००,०००.००  |
| २२१२४                  | पदाधिकारी बैठक भना        | ११००००१-नेपाल सरकार  | नगद                      | २,००,०००.००  | ०.००                  | ०.००                 | ०.००                 | ०.००  | ०.००                 | २,००,०००.००  |
| २२१२५                  | पानी तथा बिजुली           | ११००००१-नेपाल सरकार  | नगद                      | २,००,०००.००  | ०.००                  | ०.००                 | ०.००                 | ०.००  | ०.००                 | २,००,०००.००  |
| २२१२६                  | संचार महसुल               | ११००००१-नेपाल सरकार  | नगद                      | २,००,०००.००  | ०.००                  | ०.००                 | ०.००                 | ०.००  | ०.००                 | २,००,०००.००  |
| २२१२७                  | इन्जन (पदाधिकारी)         | ११००००१-नेपाल सरकार  | नगद                      | १,००,०००.००  | ०.००                  | ०.००                 | ०.००                 | ०.००  | ०.००                 | १,००,०००.००  |
| २२१२८                  | सवारी साधन मर्मत खर्च     | ११००००१-नेपाल सरकार  | नगद                      | ५,५०,०००.००  | ०.००                  | ०.००                 | ०.००                 | ०.००  | ०.००                 | ५,५०,०००.००  |
| २२१२९                  | घर भाडा                   | ११००००१-नेपाल सरकार  | नगद                      | १,२०,०००.००  | ०.००                  | ०.००                 | ०.००                 | ०.००  | ०.००                 | १,२०,०००.००  |
|                        | कुल जम्मा                 |                      |                          | ८,००,०००.००  | ०.००                  | ०.००                 | ०.००                 | ०.००  | ०.००                 | ८,००,०००.००  |

अन्तिम बजेटको तुलना ( %भरिपातमा )

तयार गर्ने :- *[Handwritten signature]*

पेश गर्ने :- *[Handwritten signature]*



स्वीकृत गर्ने :- *[Handwritten signature]*  
सचिव

राष्ट्रिय महिला आयोग

कार्यालय कोड नं. २२२००१५९९

शीर्षकागत बजेट र खर्चको विस्तृत विवरण

क्याबिनेट निर्णय

म. त्. प. फा. नं. २१३

आर्थिक वर्ष- २०७७/७८  
बजेट उपशीर्षक: २२२०००११४, राष्ट्रिय महिला आयोग

| खर्च/विशेष सङ्केत नं | खर्च/विशेष सङ्केतको नाम | स्रोत व्यहोर्ने संस्था | प्रकार (नगद/ ऋण/ अनुदान) | अन्तिम बजेट  | यस महिला समको निकासा | यस महिला समको खर्च | यस महिला समको खर्च | पेयकी बरुको खर्च रकम | पेयकी बजेट   |
|----------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|--------------|
| ३१२२२                | मन्त्रिालय तथा औजार     | ११००००२-नेपाल सरकार    | नगद                      | ५००,०००.००   | ०.००                 | ०.००               | ०.००               | ५००,०००.००           | ५००,०००.००   |
| ३१२२३                | कार्यालय तथा फिजिबर्स   | ११००००२-नेपाल सरकार    | नगद                      | ५००,०००.००   | ०.००                 | ०.००               | ०.००               | ५००,०००.००           | ५००,०००.००   |
|                      |                         |                        | कुल जम्मा                | १,०००,०००.०० | ०.००                 | ०.००               | ०.००               | १,०००,०००.००         | १,०००,०००.०० |

अन्तिम बजेटको तुलना (५० प्रतिशतमा)

तयार गर्ने :-

पेश गर्ने :-

स्वीकृत गर्ने :-



सचिव